

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Общеобразовательная школа № 5 города Глазова»  
(ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»)

**Рабочая программа**  
**Русский язык**  
10 класс

**РАССМОТРЕНО**

Методическое объединение  
учителей гуманитарных предметов и точных наук  
ГКОУ УР «ОШ №5 города Глазова»  
Протокол № 1 от «28» августа 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет  
ГКОУ УР «ОШ №5 города Глазова»  
Протокол № 5 от «29» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКОУ УР «ОШ №5 города Глазова»  
\_\_\_\_\_ Я.Е. Корлякова

Приказ № 01-04/426 от 30.08.2024г.

Составил: Шарашенидзе С.Д., учитель  
высшей квалификационной категории.

Рецензент: Невоструева О.Ю.,  
заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе,  
учитель высшей квалификационной  
категории.

2024-2025 учебный год.

## 2. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для обучающихся 10 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Удмуртской Республики от 21 марта 2014 года № 11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г №115»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5.12.2022 № 1063 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г №115»;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г. №1026;
- Приказа Министерства образования РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

- нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 № 119 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрирован 22.03.2024 № 77603);
  - Письма Министерства просвещения РФ от 01.06.2023г № АБ-2324/05 «О внедрении единой модели профессиональной ориентации»;
  - Устава Учреждения;
  - Адаптированной основной общеобразовательной программы «Успех» ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»;
  - Локальных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.
  - Приказа ГКОУ УР «ОШ №5 города Глазова» от 30.08.2024г №01-04/427 «Об утверждении перечня учебников».

Курс русского языка рассчитан на 68 часов (2 часа в неделю) при проведении уроков продолжительностью 40 минут.

В виду того, что учебники для обучающихся 10-11 классов не изданы и отсутствуют в списке федерального перечня, используется учебник Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва, «Просвещение» 2017г., ИКТ, дополнительная литература.

**Основная цель** обучения русскому языку обучающихся 10 класса состоит в том, чтобы обеспечить языковое развитие обучающихся с нарушениями интеллектуального развития: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма.

**Основные задачи:**

- закрепить из ранее изученного такие знания, умения и навыки по русскому языку, которые помогут формированию практических навыков связной устной и письменной речи, необходимых в определенных жизненных ситуациях;
- учить применять навыки делового письма в решении конкретных практических задач, которые будут встречаться в дальнейшей жизни после окончания школы;
- использовать процесс обучения русскому языку для компенсации недостатков познавательной деятельности и личностных качеств, обучающихся с различной степенью умственной отсталости;
- повышать уровень общего и речевого развития обучающихся, прививать уважение к русской культуре и языку.

Программа направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, гражданскому, нравственному, эстетическому воспитанию. Она содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения по русскому языку имеет практическую направленность, готовит выпускников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую

деятельность в современных условиях.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у обучающихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер.

В 10 классе осуществляются задачи, решаемые в основной школе, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учебный материал остается в основном в объеме ранее изученного в 5 – 9 классах, он дается в определенной последовательности в виде повторения разделов с добавлением дополнительной учебной информации, которая будет актуальна для будущих выпускников. Большое значение имеет речевая направленность курса, т.е. работа, связанная с обогащением словарного запаса обучающихся.

Обучающиеся будут:

— закреплять навыки грамотного письма, изученного элементарного курса грамматики;

— учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

— владеть элементарными навыками делового письма;

Изучение предмета обучающимися затруднено в связи с отсутствием учебников. Для изучения тем используется ПК, дополнительная литература, Сборник упражнений учебно-методического комплекта по русскому языку.

Основной **формой** организации учебного процесса является урок. В данном классе реализуются следующие типы уроков:

- урок закрепления знаний и способов деятельности;
- урок комплексного применения знаний и способов деятельности;
- урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности;
- урок контроля и оценки знаний.

При реализации рабочей программы по русскому языку возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При электронном обучении используются следующие формы: онлайн-консультации, самостоятельное чтение книг на портале ЛитРес (библиотека электронных книг, документальных и художественных фильмов по прочитанным произведениям, компьютерное тестирование по содержанию прочитанных произведений и др. Для организации электронного обучения используется социальная сеть «ВК мессенджер».

**Виды и формы контроля:** текущий контроль осуществляется на уроках в форме устного опроса, самостоятельных и практических работ, письменных проверочных работ, тестирования.

Итоговый контроль по изученной теме осуществляется в форме диктанта с грамматическим заданием (всего 5).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения в форме оценивания знаний, умений, навыков обучающихся по четвертям и итогам года.

Примерный объём текстов контрольных диктантов в 10 классе -85-95 слов. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

«неудовлетворительно» - оценка «2», (не усвоено) если обучающиеся верно выполняют менее 30% заданий, у обучающегося имеются частичные, отрывочные представления об изучаемом материале; обнаруживает незнание большей части адаптированной основной общеобразовательной программы; обучающийся с трудом, после неоднократных объяснений и повторений, может воспользоваться помощью учителя, других учеников; в письменных работах допускает более 5 ошибок;

"удовлетворительно" (усвоено) – оценка «3», если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий, обучающийся усваивает адаптированную основную общеобразовательную программу с отдельными пробелами; обнаруживает знание и понимание тем, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняемых вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает до 5 ошибок в письменных работах;

"хорошо" – оценка «4» - от 51% до 65% заданий, обучающийся усваивает адаптированную основную общеобразовательную программу на достаточно хорошем уровне; но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике, но допускает неточности в подтверждении правил примерами; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные оговорки, неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает до 3 ошибок;

"очень хорошо" (отлично) – оценка «5» - свыше 65%, обучающийся успешно усваивает адаптированную основную общеобразовательную программу; обнаруживает понимание учебного материала, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно; допускается не более одного, двух недочётов; допускаются единичные ошибки, которые исправляются обучающимся самостоятельно.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2–3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4–5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 6–8 ошибок или не справляется с большей частью заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1–2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3–4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2–3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5–6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 4 и более ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 6 и более орфографическими ошибками.

#### Основные требования к знаниям и умениям

обучающихся Обучающиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов;

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст;
- образовывать слова при помощи суффиксов и приставок;
- различать части речи, использовать их;
- составлять предложения по опорным словам на определённую тему;
- составлять рассказ по готовому плану;
- работать с деформированным текстом;
- отвечать устно и письменно на вопросы;
- списывать с письменного и печатного текста;
- соблюдать орфографический режим;
- оформлять деловые бумаги
- пользоваться источниками печатной информации (книгой, инструкцией, памяткой, объявлением, газетой и т. д.)

### 3. Тематический план

	<b>Название раздела</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1 четверть</b>	Повторение. Предложение.	8
	Лексика и фразеология. Культура речи	9
<b>2 четверть</b>	Лексика и фразеология. Культура речи	1
	Состав слова. Словообразование	4
	Орфография	10
	Морфология	1
<b>3 четверть</b>	Морфология	19
<b>4 четверть</b>	Морфология	16
<b>Итого:</b>		<b>68</b>

### 4. Учебно – тематический план

	1 четверть 02.09 – 25.10 (8 недель)	2 четверть 05.11 – 27.12 (4.11 – нерабочий день) (8 недель)	3 четверть 09.01. – 21.03 (24.02, 10.03 – праздничные выходные дни) (8 недель)	4 четверть 31.03 – 28.05 (01-04.05; 09- 11.05 – нерабочие праздничные дни) (8 недель)	Год
количество часов, из них:	17	16	19	17	68
-количество часов на практическую часть образовательной программы	15	15	18	16	63
-часы, отведённые на проведение экскурсий	-	-	-	-	-
-количество уроков на проведение контрольных работ	2	1	1	1	5

5. Учебная программа

№ ур. в году	№ ур. в разделе	Тема	Количество часов	Дата проведения	Знания и умения	Индивидуальные особенности усвоения учебного материала	Коррекционная работа
	<b>I.</b>	<b>Повторение</b>	<b>8 ч</b>				Формирование речевой культуры учащихся, совершенствование и обогащение коммуникативной стороны речи
1-2	1. 2.	ПБР в кабинете. Предложение. Предложение с однородными членами.	2 ч.	05.09 06.09	Различать простые и сложные предложения, находить ОЧП.	Находить предложения с ОЧП.	
3	3.	Предложение простое и сложное.	1 ч.	12.09	Выполнять грамматич. задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.	Различать простые и сложные предложения с помощью учителя	
4	4	Входная контрольная работа.	1ч.	13.09		Списывание текста.	
5-6	5-6.	Сложное предложение с союзами и, а, но, и со словами который, когда, чтобы, потому что.	2 ч.			Составлять сложные предложения по аналогии	
7	7.	Обобщение изученного материала	1 ч.			Составлять простые и сложные предложения с помощью учителя	
8	8.	Деловое письмо. Заявление.	1 ч.			Составлять текст заявления.	
	<b>II.</b>	<b>Лексика и фразеология. Культура речи.</b>	<b>10ч.</b>				
9	1.	Речь. Значение речи в жизни человека. Речь как способ общения. Основные формы речи – монолог и диалог.	1 ч.		Уметь составлять выборочные записи из текста и записывать предложения. Составление сообщений по плану. Монолог и диалог.	отличать диалог от монолога. Сценка «Диалог на улице».	
10	2.	Виды речевой деятельности по цели высказывания.	1 ч.			Участие в д/игре «Давайте	



11 12	3. 4.	Слово и его значение. Одно- и многозначные слова. Синонимы и антонимы.	2ч.		Лексическое значение слова. Уметь работать со словарём и подбирать к словам синонимы и антонимы.	познакомимся» Составлять и записывать предложения., составление сообщений по плану.	умений и навыков связного изложения мыслей в устной и письменной форме.
13 14	5. 6.	Фразеологизмы	2 ч.		Знать фразеологизмы и пользоваться ими в речи.	использовать фразеологизмы в речи пользоваться с помощью учителя. - сопоставлять их с иллюстрацией	
15	7.	Вежливые слова	1 ч.		Знать вежливые слова и употреблять их в речи.	Знать вежливые слова и употреблять их в речи	
16-17	8 - 9	Контрольная работа «Предложение». Работа над ошибками	2ч.		Выполнять грамматические задания и проводить самопроверку записанного под диктовку текста. Составлять текст автобиографии.	Списывание печатного текста	
18	10.	Деловое письмо. Автобиография	1 ч.			Составление текста по плану и опорным словам	
	<b>III.</b>	<b>Слово. Состав слова. Орфография.</b>	<b>14 ч.</b>		Знать приёмы образования новых слов. Знать правила правописания ударных и безударных гласных, глухих и звонких согласных в слове.		
19	1.	Слово и его значение. Состав слова.	1 ч.		Уметь заполнять бланк телеграммы и составлять текст объяснительной записки.	Порядок разбора слова по составу. Работа по аналогии	
20-21	2-3.	Разбор слова по составу.	2 ч.		Способы образования сложных и сложносокращённых слов.	Порядок разбора слова по составу. Работа по аналогии	
22	4.	Словообразование.	1 ч.		Правила правописания	Порядок разбора слова по составу. Работа по аналогии	
23	5.	Правописание звонких и				Подбирать	

		глухих согласных в корне слова.	1 ч.		приставок	проверочные слова. Выбор нужной согласной	средств языка. Развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.
24	6.	Правописание ударных и безударных гласных в слове.	1 ч.			подбирать проверочные слова. выбор нужной гласной	
25	7.	Правописание приставок на з-с.	1 ч.			Подбор приставки по опоре, работа с консультантом	
26	8.	Сложные слова.	1 ч.			Образовывать сложные слова по аналогии	
27	9.	Изложение.	1 ч.				
28	10.	Сложносокращенные слова.	1 ч.			Образовывать сложные слова по аналогии	
29	11.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1 ч.			Составление текста по опорным словам	
30	12.	Стили и типы речи	1 ч.	Знать стили и типы речи порядок составления и записи записки, объявления, письма, сообщения.		знать порядок составления и записи составлять по плану, помощь учителя	
	13.	Контрольный диктант по теме: «Слово. Состав слова»	1 ч.				
31	14.	Деловое письмо. Телеграмма	1 ч.				
		<b>Части речи.</b>	<b>36 ч.</b>				
32	<b>IV.</b> 1.	<b>Имя существительное.</b> Имя существительное. Его роль в речи.	<b>9 ч.</b>  1 ч.	Уметь отличать существительные от слов других частей речи. Определять грамматические категории существительных.	Разбор по алгоритму, разбор по аналогии	Развитие фонематического восприятия; коррекция	
33	2.	Грамматические признаки			Определять падеж по		

		имени существительного.	1 ч.		Знать правила написания собственных имён. Писать под диктовку выполнять грамматические задания самостоятельно. Производить коммунальные платежи.	вопросам, по аналогии	нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.	
34	3.	Склонение имен существительных.	1 ч.			Определять склонение по опоре		
35	4.	Правописание существительных с шипящим на конце.	1 ч.			Определять род существительных		
36	5.	Правописание безударных падежных окончаний.	1 ч.					
37	6.	Имена собственные.	1 ч.			Подбирать собственные имена существительные		
38	7.	Обобщение изученного материала.	1 ч.					
39	8.	Самостоятельная работа «Имя существительное».	1 ч.			Списывание печатного текста. Определение грамматических категорий по опоре		
40	9.	Деловое письмо. Коммунальные платежи.	1 ч.			Заполнение бланка по аналогии		
	<b>V.</b>	<b>Имя прилагательное.</b>	<b>9 ч.</b>			-Уметь отличать прилагательные от слов других частей речи.		Развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.
41	1.	Имя прилагательное. Грамматические признаки имени прилагательного.	1 ч.			-Согласовывать прилагательные с существительными.		
42	2.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1 ч.		-Уметь определять падежи прилагательных.  -Согласовывать прилагательные с существительными в роде,	Отличать прилагательные от других частей речи, определять прилагательные по		

					числе и падеже.	вопросам.	
43	3.	Правописание безударных окончаний имен прилагательных.	1 ч.				
44	4.	Прилагательные на <b>ий, ья, ьё, ьи.</b>	1 ч.			Отличать прилагат-ые от других частей речи и определять по вопросам.	
45	5.	Изложение по готовому плану.	1 ч.			Писать изложение по опорным словам и словосочетаниям	
46	6.	Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте.	1 ч.		-Согласовывать прилагательные с существительными в роде, числе и падеже.	Согласовывать по аналогии	
47	7.	Обобщение изученного материала.	1 ч.			Определять грамматические признаки по аналогии	
48	8.	Контрольный диктант по теме: «Имя прилагательное»	1 ч.		Писать под диктовку.	Списывать текст диктанта.	
49	9.	Деловое письмо. Виды писем.	1 ч.		-Знать все виды писем. Уметь составлять текст письма	Составлять текст письма по аналогии	
50	1.	<b>Личные местоимения.</b> Роль личных местоимений в речи.	<b>4ч.</b> 1 ч.		-Находить личные местоимения.	Находить личные местоимения по опоре.	
51	2.	Склонение личных местоимений.	1 ч.		-Склонять и определять падеж. -Писать правильно с предлогами.	Находить личные местоимения по опоре.	
52	3.	Правописание личных местоимений.	1 ч.			Находить личные местоимения по опоре.	
53	4.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1 ч.		Составлять и правильно оформлять объяснит.записки	Составление записки по опоре и по аналогии	
	<b>VI.</b>	<b>Глагол.</b>	<b>7 ч.</b>		Уметь отличать глаголы от	Отличать глаголы от	Развитие

54	1.	Глагол. Роль глагола в речи.	1 ч.		слов других частей речи. Знать глаголы неопределённой формы.	слов других частей речи, определять глаголы по вопросам	фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.
55	2.	Неопределённая форма глагола.	1 ч.		Различать глаголы неопределённой формы и глаголы 3 лица. Знать алгоритм определения спряжения глаголов. Изменять глаголы в прошедшем времени по родам и числам	Различать по опоре, по аналогии	
56	3.	Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжений.	1 ч.			Определение спряжения по аналогии	
57	4.	Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида на <b>ться и тся.</b>	1 ч.			Различать по опоре, по аналогии	
58	5.	Повелительная форма глаголов. Правописание частицы <b>не</b> с глаголами.	1 ч.			Работа по опорной схеме	
59	6.	Самостоятельная работа «Глагол»	1 ч.			Списывание текста.	
60	7.	Деловое письмо. Резюме	1 ч.			Составлять по образцу.	
	<b>VII.</b>	<b>Имя числительное.</b>	<b>3 ч.</b>			Уметь отличать числительные от других частей речи. Различать порядковые и количественные числительные по вопросам Грамматические категории частей речи.	
61	1.	Имя числительное как часть речи.	1 ч.		Определение числительного по опоре		
62	2.	Числительные порядковые и количественные.	1 ч.		Различать категории числительных по аналогии		
63	3.	Годовая административная работа.	1 ч.		Списывание текста		
	<b>VIII.</b>	<b>Наречие.</b>	<b>4 ч.</b>		Уметь отличать наречие от других частей речи. Различать категории наречий. Правописание наречий с <b>-о</b> и <b>-а</b> на конце	отличать наречия от слов других частей речи. отличать наречия от слов других частей	Развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной
64-65	1-2	Наречие. Наречия места, времени, способа действия.	2 ч.				
66	3.	Правописание наречий с <b>-о</b> и <b>-а</b> на конце.	1 ч.				

67	4	Обобщение изученного материала.	1 ч.			речи по опоре, помощь уч- ля применять правило правописания наречий с О и А. применение опоры.	и письменной речи; монолог-ой речи и диалогической; развитие лексико-грамматических средств языка.
----	---	---------------------------------	------	--	--	---	--

## 6. Методическое обеспечение

### - для учителя:

1. Программно-методическое обеспечение для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в СКОУ 8 вида под редакцией А.М.Щербаковой, Н.М. Платоновой., М., Владос, 2006г.
2. Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. Русский язык.9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. М. «Просвещение», 2020г..
3. Костяева Т.А. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку. М., Пр.1997г.
- 4.НаумоваВ.В. Практическая направленность уроков делового и творческого письма в 10 классе. Стр.21-25. в журнале Воспитание и обучение детей с нарушением в развитии. № 4, 2008г.
- 5.Ожегов С.И. Словарь русского языка. М. ГИ.1986.
- 6.Прокопенко М.Е. Русский язык и чтение. 5-7 классы. Коррекционное обучение. (речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения. Волгоград, «Учитель», 2009г.
7. Развивайте дар слова. М., Пр.,1990г.
8. Зикеев А.Г. Практическая грамматика на уроках русского языка в 4-х частях. М. Владос, 20003г.
9. Зикеев А.Г. Читай! Размышляй! Пиши! Пособие по развитию речи в 3-х частях. М., Владос, 2005г.
- 10.Щепина К.П. Обучение деловому письму на уроках русского языка. М., Пр.,1980г.

### - для обучающихся:

- 1.Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. Русский язык.9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. М. «Просвещение», 2020г..
- 2.Развивайте дар слова. М., Пр.,1990г.

## 7. Контрольно – измерительный материал

Раздел: «Повторение»

Тема: Входная контрольная работа. «Предложение».

Цель: Проверить практические навыки грамотного письма на начало учебного года.

Развивать орфографическую зоркость.

Диктант.

Осенняя прогулка.

Группа школьников осенью ходила в заречный парк. Покраснели осинки.

Пожелтели березки. Гроздья ягод созрели на рябинах.

Ребята по лесной тропинке вышли на поляну. Кругом растет пушистый ельник.

Зеленеют молодые ёлочки. Из земли бьёт чистый родник. Ребята собрали сучья и ветки.

Мальчики разожгли весёлый костёр на берегу речки.

В лесу было очень тихо. Дети сели вокруг огня. Серёжа наполнил чайник водой.

Пора заваривать чай. Сестры Анна и Алла угостили ребят печеньем. По дороге домой все пели песни.

Радостные ребята вернулись с прогулки. (84 слова)

Раздел: «Лексика и фразеология», «Культура речи».

Тема: Контрольная работа за 1 четверть. «Лексика и фразеология».

Цель: Проверить умение применять изученные в 1 четверти орфографические правила.

Диктант.

Сберечь и вернуть природе.

Куропатка у дороги устроила гнездо. Здесь её всё время тревожили люди, пугали своим присутствием. Ей приходилось часто взлетать.

Птенцы уже долбили скорлупу. И тут маму опять напугали. Она взлетела, и одно яйцо выпало из гнезда. Бедняга стал замерзать в своей скорлупе.

Но яйцо поднял человек, отогрел в тёплых руках. Принёс яйцо в дом, и тут вылупился птенец .

К зиме малыш стал молодым петушком, а весной улетел.

Немного грустный, но достойный конец. Питомец уходит, а у человека остаются фотографии маленького, доверчивого существа. (85 слов)

Практическая работа.

1. Полный разбор предложения:

Но яйцо поднял человек, отогрел в тёплых руках.

2. Записать по 3 слова:

а) с сомнительной согласной.....

б) с непроизносимой согласной.....

в) с удвоенной согласной.....

3. Фразеологизмы.



Раздел: «Слово», «Орфография»

Тема: Административная полугодовая контрольная работа. «Состав слова»

Цель: Проверить практические навыки грамотного письма. Развивать орфографическую зоркость.

Диктант.

На лесной поляне.

Зима. Лесная поляна покрыта пушистым снегом. Кажется, зимой на поляне никто не живёт. Но это только кажется.

Возле куста торчит трухлявый пенёк. Это настоящий терем-теремок. Немало в нём уютных зимних квартир для разных лесных обитателей.

На краю полянки под снегом спят лягушки. Под кучей хвороста заснул ёжик.

Тихо и пусто зимой на лесной полянке. Только изредка пролетит над ней стайка синиц или щеглов.

А иной раз выскочит на полянку белый пушистый заяц. Выскочит, послушает, посмотрит, да и дальше в лес побежит. (83 слова)

Практическая работа.

1. Синтаксический разбор предложения.

Под корой спрятались мелкие букашки, в норе между корнями улеглась проворная ящерица.

2. разбор по составу: уютные, послушает, полянка.

3. подобрать синонимы: доктор - ....., лётчик - ....., метель - ....., жара - ... .

Раздел: «Морфология».

Тема: Контрольная работа за 3 четверть. «Части речи».

Цель: Проверить умение применять изученные в 3 четверти орфографические правила.

Диктант.

Главный певец.

Давно разливаются радостные песни жаворонка. Высоко взлетают голосистые певцы и поют в чистой лазури. В садике и в роще звенят на все лады зяблики. Звонкой трелью наполняют весенний лес дрозды. Они поют в дружном хоре лесных птиц. Но главного певца русского леса ещё нет. Соловей пока не прилетел.

Вот явилась серенькая птичка с умными чёрными глазами. Она совсем невзрачная, ростом чуть больше воробья. И зазвучал настоящий гимн красавице весне. У этой маленькой птички чудесный голос. И нет в мире голоса богаче и красивее. (83 слова)

Слова для справок: богаче, ещё, невзрачная.

Практическая работа.

1. Разобрать синтаксически предложение:

Давно разливаются радостные песни жаворонка.

2. морфологический разбор слов: в роще, звонкой (трелью), поют.

Раздел: «Морфология»

Тема: Административная годовая контрольная работа.

Цель: Проверить практические навыки грамотного письма на конец учебного года.

Развивать орфографическую зоркость.

Диктант.

Ласточки.

Кто так звонко щебечет во дворе? Это вернулись с юга быстрокрылые ласточки и начали гнёзда строить. А строят они их совсем не так, как другие птицы. Ласточки не вьют гнездо из прутьев и веток. Они лепят их из комочков глины.

Найдут для гнезда подходящее место под крышей и летят скорее на берег пруда. Сядут возле воды, отщипнут клювом кусок глины и обратно спешат. Кусок к кусочку – и вылепят птицы из глины своё уютное гнёздышко. Внутри обложат его мягким пухом. Вот и готова квартира, можно птенцов выводить. (86 слов)

Практическая работа.

1. Разобрать синтаксически предложение:

*Ласточки не вьют гнёзда из прутьев и веток, они лепят их из комочков глины.*

2. К данным словам подобрать синонимы:

солдат-....., ветхий- ..., мужественный- ... .

3. Разобрать слова по составу: быстрокрылые, гнёздышко, вылепят.

## 8. Приложение.

### Критерии оценки

Примерный объём текстов контрольных работ в V классе - 45-50 слов. В VI классе - 65-70 слов. В VII – IX классах - 75-80 слов. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами (5-9 классы):

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – тремя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с четырьмя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть – восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами. Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий

### **Изложения и сочинения.**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. В V классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объёмом до 45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объёму: в VI-VII классах - 45-70 слов, в VIII-IX классах - 70-100 слов.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна – две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, в построении предложений; допускаются три-четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста, с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырёх ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.