

Реализация плана «Организация работы по охране труда и жизнеобеспечению работников и обучающихся».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b>Организационная работа</b>		
1.	Создать комиссии - по охране труда, -пожарно-техническую; - комиссию по выполнению программы «Производственного контроля»; -бракеражную комиссию.	сентябрь	директор школы, зам.директора по безопасности, зам.директора по АХР.
2.	Издать приказы о назначении: - ответственных лиц за противопожарное состояние кабинетов, мастерских; - о безопасности образовательного процесса; - об утверждении комиссии по охране труда; - о подготовке и проведении «Месячника безопасности детей»; «Месячника гражданской защиты и пожарной безопасности». - о безопасности образовательного процесса; - о безопасных условиях труда; - об усилении мер по обеспечению безопасности в период подготовки «Дня знаний»; - об обеспечении пожарной безопасности; - о закреплении школьного автотранспорта; - об охране труда; - об административно-общественном контроле по ОТ; - о двигательном режиме в школе; - Антитеррор. - Питание	август	директор школы, зам.директора по безопасности
	Проведение повторного инструктажа по программе первичного инструктажа на рабочем месте со всеми сотрудниками	август	зам.директора по безопасности
	Проведение первичных, вводных, целевых, повторных, внеплановых инструктажей по ОТ, ПБ с педагогами, техперсоналом, медицинскими работниками, водителем школы, представителями службы охраны	В теч. года,	зам.директора по безопасности, зам.директора по АХР зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
<b>II</b>	<b>Автотранспорт</b>		
	Издать приказы: - закрепление автотранспорта - закрепление ответственного за БДД - рабочее время водителя -диспетчера -контролера автотранспортных средств	сентябрь	зам.директора по безопасности

	Проверка документации по автотранспорту, Своевременное заполнение путевых листов, журналов (предрейсовый медосмотр, дорожно-транспортных происшествий, учета нарушений ПДД)	20-30 числа каждого месяца	зам.директора по безопасности
	Обучение водителя по 20 часовой программе	январь 2025	директор школы.
	Обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников и обучающихся.	В теч. года	директор школы, зам.директора по АХР
	Обновление содержания стендов по ОТ, ПДД.	В течение года	зам.директора по безопасности
<b>III</b>	<b>Организация пропускного режима</b>		
	Издание приказа	Сентябрь	зам.директора по безопасности
	Проведение инструктажей с охранниками ЧОП	В течение года	зам.директора по безопасности
<b>IV</b>	<b>Безопасность образовательного процесса</b>		
	Осмотр и испытание спортивного оборудования в спортзале и на спортивной площадке	Апрель, август.	Комиссия по ОТ
	Обрезка деревьев на пришкольном участке	По мере необходимости	зам.директора по АХР.
<b>V</b>	<b>Производственный контроль</b>		
	Мероприятия, предусматривающие обоснования безопасности для человека и окружающей среды -Продукция питания и технологии ее производства: - Контроль за соблюдением температурного режима, освещения, проветривания - Контроль за санитарным состоянием кабинетов, мастерских - прохождение периодического медицинского контроля	1 раз в месяц  ежемесячно	зам.директора по безопасности
	Проверка медицинского кабинета по плану	В течение года	зам.директора по безопасности,
	Мероприятия, проводимые для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	в течение года	зам.директора по безопасности,
	<b>Проверка состояния МТБ школьных объектов</b>		
	- Замер сопротивления электрооборудования - Готовность школы, кабинетов, мастерских к новому учебному году - Готовность школьного лагеря - Визуальный контроль санитарного состояния помещений школьных объектов	в течение года	зам.директора по безопасности, , зам. директора по АХР, зам.директора по ВР,
	<b>Организация питания</b>		
	Составить приказы по питанию: - бракеражная комиссия -безопасность пищеблока, качество пищи; - о зачислении на питание обучающихся;	сентябрь	Завалина Е.Г., зам.директора по безопасности

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за процессом обслуживания обучающихся в столовой;</li> <li>- контроль за качеством готовой продукции;</li> <li>- контроль за организацией питания во время летнего лагеря;</li> <li>- контроль за качеством поступающего сырья;</li> <li>- контроль на полноту вложения продуктов;</li> <li>- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи и качеством готовых блюд;</li> <li>- контроль за соблюдением работниками правил личной гигиены;</li> <li>- контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;</li> <li>- контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима пищеблока и обработкой посуды;</li> <li>- контроль за питьевым режимом;</li> <li>- работа технологического и холодильного оборудования.</li> </ul>	<p>Один раз в месяц Ежедневно Июнь</p> <p>В момент поступления Одни раз в квартал Один раз в квартал Постоянно</p> <p>Ежедневно Ежедневно</p> <p>1 раз в месяц 1 раз в четверть</p>	зам.директора по безопасности
<b>IV</b>	<b>Обучение</b>		
	Обучение сотрудников по электробезопасности на 1, 3 группы  ПБ, ГО и ЧС, ОТ	Сентябрь, октябрь по плану	зам.директора по безопасности
	Обучение обучающихся по программе «Формирование безопасного поведения» пожарная безопасность, ПДД ОБЖ Антитеррору	1 раз в четверть 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в четверть	Классные руководители
<b>VII</b>	<b>Работа с документами</b>		
	Составить: - План Производственного контроля на 2024-2025 уч.год; - Мероприятия по ОТ на 2025 г - Акты по выполнению мероприятий по ОТ - План мероприятий по предотвращению дорожно-транспортных происшествий на 2025г.; -план работы по ОТ на 2024-2025 уч. год; - план проведения тренировок по эвакуации людей при ЧС ; - учебный план учебы по ГО и ЧС - план мероприятий по травматизму на 2024-2025 уч.год;	сентябрь  декабрь декабрь, май  сентябрь сентябрь  январь сентябрь	зам.директора по безопасности
	-отчёты по проведению мероприятий по ОТ, профилактике травматизма, «Декаднику Антитеррор», месячникам по «Гражданской защиты и пожарной безопасности», «Безопасности детей», «Защитники Отечества», ПБ, ПДД, работе автотранспорта.	в теч. года	зам.директора по безопасности
	Оформить акты, протоколы по несчастным случаям (по необходимости)	в теч.года (при необходимости)	зам.директора по безопасности

	Провести медицинский осмотр сотрудников	по графику май-июнь	зам.директора по безопасности.
<b>V</b>	<b>Руководство и контроль</b>		
	Составить график контроля по ОТ Осуществлять контроль: за выполнением программ «Безопасность образовательного учреждения», «Производственный контроль», «Здоровье», «Профилактика травматизма», «Соглашение по ОТ», «Питание»	Май См. приложение В течение года	зам.директора по безопасности
<b>VI</b>	<b>Правила дорожного движения</b> - неделя безопасности дорожного движения	май	зам.директора по безопасности, кл.руководители, воспитатели
<b>VIII</b>	<b>ГО и ЧС</b>	В течение года	зам.директора по безопасности,
	<b>Организационная работа</b>		
	Организация и проведение «Дня знаний»	сентябрь	зам.директора по безопасности.
	Проведение уроков ОБЖ., реализация программы «Формирование навыков безопасного поведения»	В течение года	зам.директора по безопасности
	Организация и проведение месячника «Безопасности детей »	сентябрь	зам.директора по безопасности
	Организация и проведение месячника «Гражданской защиты и пожарной безопасности»	Сентябрь - октябрь	зам.директора по безопасности.
	Организация и проведение дня «Солидарности против терроризма»	03.09.	зам.директора по безопасности, кл.руководители
	Проведение Дня защиты детей	апрель	зам.директора по безопасности , кл.руководители и воспитатели.
	Организация и проведение Дня охраны труда	ноябрь	зам.директора по безопасности.
	Организация и проведение Недели охраны труда	апрель	зам.директора по безопасности.
<b>IX</b>	<b>Провести:</b>		
1.	Заседание КЧС и ОПБ	Сентябрь, ноябрь, февраль, март	зам.директора по безопасности.
	Заседание комиссии по ОТ	ежемесячно	зам.директора по безопасности
	Провести тренировки с КЧС и ОПБ	Октябрь, март	зам.директора по безопасности
	Проведение занятий с командирами невоенизированных формирований (НФГО)	Август, апрель	зам.директора по безопасности
	Проведение занятий с членами невоенизированных формирований (НФГО)	Август, апрель	Командиры НФГО
	Родительское собрание. Всеобуч по безопасности в летний период (ПДД, ППБ, правила поведения на воде, антитеррор).	май	зам.директора по безопасности, кл.руководители и

			воспитатели.
	Тренировочные эвакуации,	По графику	зам.директора по безопасности, кл.руководители и воспитатели, обучающиеся.
	Тренировочные практические эвакуации в группе продлённого дня	В теч года	зам.директора по безопасности, воспитатели.
<b>Х</b>	<b>Работа с документами</b>		
1.	Откорректировать и утвердить - пакет документов по ГО и ЧС; - проекты приказов для руководителя ГО	январь	зам.директора по безопасности,
2.	Организация и проведение обучения персонала личного состава формирований по рабочим программам обучения в объеме 12 часов и 19 часов	По графику	зам.директора по безопасности, командиры НФГО