

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Общеобразовательная школа № 5 города Глазова»  
(ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»)

**Рабочая программа**  
**Русский язык**  
11 класс

РАССМОТРЕНО  
Методическое объединение  
учителей гуманитарных предметов и точных наук  
ГКОУ УР «ОШ №5 города Глазова»  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
ГКОУ УР «ОШ №5 города Глазова»  
Протокол № 5 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ УР «ОШ №5 города Глазова»  
Я.Е. Кордикова

Приказ № 01-04/400 от 31.08.2023 г.



Составил: Шарашенидзе С.Д., учитель  
высшей квалификационной  
категории.

Рецензент: Невоструева О.Ю.,  
заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе,  
учитель высшей квалификационной  
категории.

2023-2024 учебный год.

## 2. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для обучающихся 11 класса составлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Удмуртской Республики от 21 марта 2014 года № 11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 февраля 2011 г. N 19676);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г №115»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5.12.2022 № 1063 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г №115»;
  - Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г. №1026;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02 декабря 2022 г. № 1053 "Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"; Приказа Министерства образования РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 01.06.2023г № АБ-2324/05 «О внедрении единой модели профессиональной ориентации»;
- Устава Учреждения;
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»;
- Локальных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- Приказа ГКОУ УР «ОШ №5 города Глазова» от 31.08.2023г №01-04/401 «Об утверждении перечня учебников».

Часы на изучение данной дисциплины даны в плане за счёт часов федерального компонента.

Курс русского языка рассчитан на 68 часов (2 часа в неделю) при проведении уроков продолжительностью 40 минут.

В виду того, что учебники для обучающихся 10-11 классов не изданы и отсутствуют в списке федерального перечня, используется учебник Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва, «Просвещение» 2017г., ИКТ, дополнительная литература.

**Основная цель** обучения русскому языку обучающихся 11 класса состоит в том, чтобы обеспечить языковое развитие обучающихся с нарушениями интеллектуального развития: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма.

**Основные задачи:**

- закрепить из ранее изученного такие знания, умения и навыки по русскому языку, которые помогут формированию практических навыков связной устной и письменной речи, необходимых в определённых жизненных ситуациях;
- учить применять навыки делового письма в решении конкретных практических задач, которые будут встречаться в дальнейшей жизни после окончания школы;
- использовать процесс обучения русскому языку для компенсации недостатков познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с различной степенью умственной отсталости;
- повышать уровень общего и речевого развития обучающихся, прививать уважение к русской культуре и языку.

Программа направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, гражданскому, нравственному, эстетическому воспитанию. Она содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения по русскому языку имеет практическую направленность, готовит выпускников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в современных условиях.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у обучающихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер.

В 11 классе осуществляются задачи, решаемые в основной школе, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учебный материал остается в основном в объеме ранее изученного в 5 – 9 классах, он дается в определенной последовательности в виде повторения разделов с добавлением дополнительной учебной информации, которая будет актуальна для будущих выпускников. Большое значение имеет речевая направленность курса, т.е. работа, связанная с обогащением словарного запаса обучающихся.

Обучающиеся будут:

- закреплять навыки грамотного письма, изученного элементарного курса грамматики;
- учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- владеть элементарными навыками делового письма;

Изучение предмета обучающимися затруднено в связи с отсутствием учебников. Для изучения тем используется ПК, дополнительная литература, Сборник упражнений учебно-методического комплекта по русскому языку.

Основной **формой** организации учебного процесса является урок. В данном классе реализуются следующие типы уроков:

- урок закрепления знаний и способов деятельности;
- урок комплексного применения знаний и способов деятельности;
- урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности;
- урок контроля и оценки знаний.

**Виды и формы контроля:** текущий контроль осуществляется на уроках в форме устного опроса, самостоятельных и практических работ, письменных проверочных работ, тестирования.

Итоговый контроль по изученной теме осуществляется в форме диктанта с грамматическим заданием (всего 5 ).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения в форме оценивания знаний, умений, навыков обучающихся по четвертям и итогам года.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся

Обучающиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов;

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст;
- образовывать слова при помощи суффиксов и приставок;
- различать части речи, использовать их;
- составлять предложения по опорным словам на определённую тему;
- составлять рассказ по готовому плану;
- работать с деформированным текстом;
- отвечать устно и письменно на вопросы;
- списывать с письменного и печатного текста;
- соблюдать орфографический режим;
- оформлять деловые бумаги
- пользоваться источниками печатной информации (книгой, инструкцией, памяткой, объявлением, газетой и т. д. )

Для проведения контрольных работ (диктантов) в программе отводится 5 часов.

Для отработки навыков делового письма - 9 часов.

### 3 Тематический план

Четверти	Название раздела	Количество часов
1 четверть	Стили речи	3
	Предложение	4
	Звуки и буквы	9
2 четверть	Звуки и буквы	2
	Состав слова	10
	Части речи	4
3 четверть	Части речи	18
4 четверть	Части речи	12
	Повторение	6

Итого: 68 часов

### 4. Учебно-тематический план

	1 четверть 01.09 – 27.10 (8нед)	2 четверть 07.11 – 29.12 (8 нед)	3 четверть 09.01. – 22.03 (11 нед)	4 четверть 01,04 – 28.05 (7нед)	Год (01.09.23- 28.05.23)
Количество часов из них:	16	16	22	14	68
количество уроков на проведение контрольных работ	2	1	1	1	5
Количество часов на практическую часть	14	15	20	12	61
часы, отведённые на проведение экскурсий	-	-	-	-	-

5. Учебная программа

№ урока в году	№ урока в разделе	Тема урока	Кол. часов	Дата проведения урока	Знания и умения	Индивидуальные особенности усвоения учебного материала	Коррекционная работа
<b>Стили речи (3)</b>							
1	1	Русский литературный язык.	1		Знать стили русского литературного языка, уметь связно строить свои высказывания	Работа с консультантом	Формирование речевой культуры, обогащение коммуникативной стороны речи
2	2	Научный, деловой, публицистический стили.	1		Знать стили русского языка, уметь находить отличительные особенности текста разного стиля	Работа по аналогии	Формирование умений и навыков связного изложения мыслей в устной и письменной форме.
3	3	Входная контрольная работа. Диктант	1		Знать правила пунктуации, изученные орфограммы	Индивидуальная контрольная работа.	Коррекция слухового внимания путём написания под диктовку
<b>Предложение (4)</b>							
4	1	Простое предложение	1		Знать отличие простого предложения от сложного, уметь строить простые предложения	Составление простых предложений по картинкам.	Развитие лексико-грамматических средств языка.
5	2	Сложное предложение с союзами <i>а, но, и, который, когда, что, чтобы, потому что</i>	1		Знать правила постановки знаков препинания в сложных предложениях, уметь различать союзную и бессоюзную связь	Составление простых предложений по картинкам.	Формирование умений и навыков связного изложения мыслей в устной и письменной форме.
6	3	Предложения по цели высказывания и по	1		Знать классификацию предложений по цели	Составление предложений с	Систематизировать ЗУН по теме "Предложение"

		интонации			высказывания, уметь различать их	помощью учителя.	Коррекция и развитие связной устной речи (выразительная сторона)
7	4	Обращение, знаки препинания при обращении	1		Знать, что такое обращение, уметь составлять предложения с обращениями	Составление предложений с помощью учителя.	Закрепить знания учащихся по теме "Обращение". Формировать навыки самоконтроля.
<b>Звуки и буквы (11)</b>							
8	1	Звуки и буквы.	1		Знать алфавит, уметь правильно называть буквы	Определение количества букв и звуков в слове.	Развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи.
9	2	Правописание слов с ча-ща, чу-щу, жи-ши.	1		Знать правила написания слов с ча-ща, чу-щу, жи-ши, уметь применять знания на практике	Подбор слов на данное правило.	Развитие лексико-грамматических средств языка.
10	3	Правописание звонких и глухих, твердых и мягких согласных	1		Знать звонкие и глухие согласные, находить твердые и мягкие согласные, уметь подбирать проверочные слова	Подбор согласной буквы.	Формирование, совершенствование зрительно-познавательной активности.
11	4	Непроизносимые согласные	1		Знать правила проверки написания слов с непроизносимыми согласными	Подбор согласной буквы.	Формирование, совершенствование зрительно-познавательной активности.
12	5	Правописание слов с безударными гласными	1		Знать правила проверки безударных гласных, уметь подбирать проверочные слова	Подбор гласной буквы.	Формирование, совершенствование зрительно-познавательной активности.
13	6	Правописание слов с разделительным мягким и твердым знаком	1		Знать особенности написания ь и ы знаков, уметь применять знания на практике	Работа по аналогии.	Формирование, совершенствование зрительно-познавательной активности.
14	7	Значение деловой устной и письменной речи в жизни человека	1		Знать особенности устной и письменной речи, уметь отличать их, уметь правильно	Работа по аналогии.	коррекция и развитие связной письменной и устной речи (деловая речь ).

					излагать свои мысли		
15	8	Контрольная работа за 1 четверть. "Звуки и буквы"	1		Знать правила построения текста, правила пунктуации, уметь излагать свои мысли	Индивид. контрольная работа.	Работать над совершенствованием используемых грамматических конструкций.
<b>Деловое письмо</b>							
16	9	Составление резюме, автобиографии.	1		Знать отличия резюме и автобиографии, уметь писать оба вида деловых бумаг	Работа по аналогии.	Совершенствование коммуникативных умений.
17	10	Устные и письменные формы деловой речи.	1		Знать устные и письменные формы речи, уметь выражать мысли	Составление предложений по картинкам.	Развитие умения планирования схемы высказывания.
18	11	Диалог. Значение диалога	1		Знать отличие диалога, уметь строить диалог в разных ситуациях	Составление диалога по сюжетным картинкам	Развитие умения планирования схемы высказывания.
<b>Состав слова (10)</b>							
19	1	Состав слова. Разбор слов по составу	1		Знать состав слова, уметь разбирать слова по составу	Работа по аналогии	Развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи;
20	2	Образование новых слов с помощью приставок, суффиксов.	1		Знать значение приставок и суффиксов, уметь образовывать новые слова с их помощью	Работа по аналогии	
21	3	Единообразное написание гласных и согласных в корне слова	1		Знать данные орфограммы, уметь подбирать проверочные слова	Работа по аналогии	Развитие связной речи, уточнение и обогащение словаря.
22	4	Сокращенные слова. Правила сокращения слов	1		Знать правила сокращения слов, уметь правильно записывать	Работа по аналогии	Развитие связной речи, уточнение и обогащение словаря.



					сокращенные слова		
23	5	Деловое письмо	1		Знать правила построения текста, правила пунктуации, уметь излагать свои мысли	Составление предложений по опорным картинкам и карточкам.	Развитие умения планирования высказывания. схемы
24	6	Значение слов. Синонимы и антонимы, употребляемые в деловой речи	1		Знать понятие «синонимы» и «антонимы», уметь находить их	Работа по аналогии	Развитие умения планирования высказывания. схемы
25	7	Образование синонимов при помощи других частей слов	1		Навыки употребления синонимов в речи	Работа по аналогии	Развитие связной речи, уточнение и обогащение словаря.
26	8	Сложнокращенные слова (аббревиатура) – значение, цель сокращений.	1		Знать особенности сложнокращенных слов, уметь употреблять их	Работа по аналогии	Развитие связной речи, уточнение и обогащение словаря.
27	9	Правописание сложнокращенных слов и аббревиатур.	1		Знать особенности сложнокращенных слов, уметь употреблять их	Работа по аналогии	Развитие связной речи, уточнение и обогащение словаря.
28	10	Административная полугодовая контрольная работа	1		Знать правила пунктуации, изученные орфограммы, уметь применять знания на практике	Индивид. контрольная работа.	
<b>Части речи (34)</b>							
29	1	Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного.	1		Знать значение существительного, его грамматические признаки, уметь находить существительные в тексте	Подбор слов, обозначающих предметы	Развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи

30	2	Правила правописания имен собственных	1		Знать особенности собственных имен существительных, уметь находить их в тексте	Закрепление умения узнавать собственные имена существительные	
31	3	Реквизиты делового письма. Написание заявления	1		Знать правила расположения текстового материала в деловом письме, уметь писать заявление	Работа по аналогии	Развитие умения планирования высказывания. схемы
32	4	Правописание падежных окончаний имен сущ.	1		Знать падежные вопросы, уметь правильно изменять сущ. по падежам и писать окончания	Подбор слов, обозначающих предметы	Формирование способностей к индуктивному мышлению (умение выстраивать и пользоваться внутренней речью)
33	5	Несклоняемые имена существительные	1		Знать особенности несклоняемых существительных, уметь находить их	Подбор слов, обозначающих предметы	Развитие связной речи, уточнение и обогащение словаря.
34	6	Деловое письмо	1		Знать правила построения текста, правила пунктуации, уметь излагать свои мысли	Составление простых предложений по картинкам.	Формирование способностей к индуктивному мышлению (умение выстраивать и пользоваться внутренней речью)
35	7	Языковой стандарт делового письма: типовые тексты, трафаретные письма	1		Знать, что такое типовые тексты, трафаретные письма, уметь писать их	Работа по аналогии.	Развитие умения планирования высказывания. схемы
36	8	Орфографический словарь. Его значение	1		Знать назначение орфографического словаря, уметь им пользоваться	работа с консультантом.	Развитие связной речи, уточнение и обогащение словаря.
37	9	Фразы-клише деловой устной и письменной речи.	1		Знать, что такое фразы-клише, уметь их употреблять в речи	Работа с консультантом.	Развитие умения планирования высказывания. схемы
38	10	Роль личных местоимений в тексте	1		Знать местоимения, уметь	Работа с	Учить детей конструировать предложения различной

					находить их в тексте	консультантом.	степени сложности и употреблять их в связной речи
39	11	Правописание личных местоимений	1		Знать особенности правописания местоимений, уметь находить местоимения в тексте	Работа с консультантом.	Учить детей конструировать предложения различной степени сложности и употреблять их в связной речи.
40	12	Правописание личных местоимений в деловом письме («Вы» и «вы», «ты» и «ты»)	1		Знать правила употребления «Вы» и «вы», «ты» и «ты», уметь применять знания на практике	Работа с консультантом.	Учить детей конструировать предложения различной степени сложности и употреблять их в связной речи
41	13	Деловое письмо	1		Знать правила построения текста, правила пунктуации, уметь излагать свои мысли	Составление простых предложений по картинкам.	Формировать навык получения информации для высказывания, раскрывать тему и главную мысль в изложении.
42	14	Фактор адресата. Его влияние на выбор этикетных фраз.	1		Знать отличия писем в зависимости от адресата, уметь правильно излагать свои мысли	Работа по аналогии.	Развитие умения планирования схемы высказывания.
43	15	Имя прилагательное и его грамматические признаки	1		Знать значение имен прилагательных, их грамм. признаки	Слова, обозначающие признаки предмета.	Развитие связной речи, уточнение и обогащение словаря.
44	16	Согласование имен прилагательных с существительными	1		Уметь согласовывать прил. с сущ.	Слова, обозначающие признаки предмета.	
45	17	Правописание падежных окончаний имен прилагательных	1		Знать правила правописания падежных окончаний прилагательных, уметь правильно выбрать окончание	Слова, обозначающие признаки предмета.	Развитие связной речи, уточнение и обогащение словаря.
46	18	Значение глаголов в речи	1		Знать понятие глагола, его	Слова, обозначающие	Развитие связной речи, уточнение и обогащение

					грамматические признаки, уметь находить глаголы в тексте	действие предмета.	словаря.
47	19	<b>Контр. работа</b> за 3 четверть. «Имя прилагательное»	1		Знать грамматические категории глаголов	Индивид. контрольная работа.	
48	20	Работа над ошибками. Неопр. форма глаголов. Спряж. глаголов	1		Знать неопределенную форму глагола, уметь образовывать неопр. форму глагола и находить ее	Слова, обозначающие действие предмета.	Развивать умение комментировать свои действия, давать словесный отчет о выполнении задания.
49	21	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения	1		Знать особенности глаголов I и II спряжения, уметь определять спряжение	Слова, обозначающие действие предмета.	Развивать умение комментировать свои действия, давать словесный отчет о выполнении задания.
50	22	Правописание глаголов –тся и -ться	1		Знать правила правописания глаголов –тся и тья, уметь правильно задавать вопросы к глаголам	Слова, обозначающие действие предмета.	
51	23	Изменение глаголов по временам	1		Знать категории времени, уметь определять время глаголов	Слова, обозначающие действие предмета.	Развивать умение комментировать свои действия, давать словесный отчет о выполнении задания.
52	24	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1		Знать о числе и роде глаголов, уметь определять число и род глаголов	Слова, обозначающие действие предмета.	Развивать умение комментировать свои действия, давать словесный отчет о выполнении задания.
53	25	Зависимость диалога от условий речевой ситуации.	1		Знать правила построения диалога, уметь вести диалог в разных ситуациях	Слова, обозначающие действие предмета.	Развитие умения планирования схемы высказывания.
54	26	Имя числительное. Правильное прочтение числа в тексте.	1		Знать понятие «числительное», уметь находить их в тексте и правильно читать	Слова, обозначающие числа.	

55	27	Склонение числительных	1		Знать как склоняются числительные, уметь правильно изменять числительные по падежам	Слова, обозначающие числа.	Развивать умение комментировать свои действия, давать словесный отчет о выполнении задания.
56	28	Правильное написание числа в письменном тексте	1		Знать правила написания чисел в тексте, уметь использовать числительные в устной и письменной речи	Слова, обозначающие числа.	Развивать умение комментировать свои действия, давать словесный отчет о выполнении задания.
57	29	Формы деловых бумаг с числительными.	1		Знать правила написания чисел в тексте, уметь использовать числительные в устной и письменной речи	Слова, обозначающие числа.	Развитие умения планирования высказывания. схемы
58	30	Деловое письмо. Заполнение бланков различных деловых бумаг	1		Знать правила заполнения бланков деловых бумаг, уметь правильно заполнять бланки	Слова, обозначающие числа.	Развитие умения планирования высказывания. схемы
59	31	Деловое письмо	1		Знать правила построения текста, правила пунктуации, уметь излагать свои мысли	Составление предложений по картинкам.	Развитие умения планирования высказывания. схемы
60	32	Предлоги, их значение в речи.	1		Знать особенности правописания предлогов и их значение	Подбор предлогов.	Развивать умение комментировать свои действия, давать словесный отчет о выполнении задания.
61	33	Административная годовая контрольная работа.	1		Знать правила пунктуации, изученные орфограммы, уметь применять знания на практике	Индивид. контрольная работа.	
62	34	Правописание предлогов	1		Знать особенности правописания предлогов и их значение, уметь употреблять их в речи	Подбор предлогов.	Развивать умение комментировать свои действия, давать словесный отчет о выполнении задания.
<b>Повторение (4)</b>							
63-64	1		2		Знать орфограммы и		Развивать умение

		Правописание в корне			правописание слов, уметь применять знания на практике	Работа с консультантом	комментировать свои действия, давать словесный отчет о выполнении задания.
65-68	2	Части речи	4		Уметь распознавать части речи по вопросам	Работа с консультантом	Развивать умение комментировать свои действия, давать словесный отчет о выполнении задания.

## 6. Информационно-методическое обеспечение:

### для учителя:

1. Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова. Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва, «Просвещение» 2022г..
2. Программно-методическое обеспечение для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в СКОУ 8 вида под редакцией А.М.Щербаковой, Н.М. Платоновой., М., Владос, 2006г.
3. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах под ред. Грекова В.Ф..С.Е.Крючкова. М., Пр., 1990г.
4. З.Н. Беседы о русском слове под ред. З.Н.Люстрова. М.,1986г.
5. Наше русское слово. С-П.,1997г.под редакцией М.В.Голованова.
6. Костяева Т.А. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку.М., Пр.1997г.
7. Материалы по занимательной грамматике русского языка под редакциейА.Т.Арсирий, Г.М.Дмитриева. М., 2000г.
8. НаумоваВ.В. Практическая направленность уроков делового и творческого письма в 10 классе. Стр.21-25. в журнале Воспитание и обучение детей с нарушением в развитии. № 4, 2008г.
9. Развивайте дар слова. М., Пр.,1990г.
10. Зикеев А.Г. Практическая грамматика на уроках русского языка в 4-х частях.М. Владос, 20003г.
11. Зикеев А.Г. Читай! Размышляй! Пиши! Пособие по развитию речи в 3-х частях.М., Владос, 2005г.
12. Щепина К.П. Обучение деловому письму на уроках русского языка. М., Пр.,1980г.

### для обучающихся:

1. Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова. Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва, «Просвещение» 2022г..
2. Программно-методическое обеспечение для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в СКОУ 8 вида под редакцией А.М.Щербаковой, Н.М. Платоновой., М., Владос, 2006г.
3. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах под ред. Грекова В.Ф..С.Е.Крючкова. М., Пр., 1990г.
4. З.Н. Беседы о русском слове под ред. З.Н.Люстрова. М.,1986г.
5. Наше русское слово. С-П.,1997г.под редакцией М.В.Голованова.
6. Костяева Т.А. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку.М., Пр.1997г.
7. Материалы по занимательной грамматике русского языка под редакциейА.Т.Арсирий, Г.М.Дмитриева. М., 2000г.
8. НаумоваВ.В. Практическая направленность уроков делового и творческого письма в 10 классе. Стр.21-25. в журнале Воспитание и обучение детей с нарушением в развитии. № 4, 2008г.
9. Развивайте дар слова. М., Пр.,1990г.
10. .Зикеев А.Г. Практическая грамматика на уроках русского языка в 4-х частях. М. Владос, 20003г.
10. Зикеев А.Г. Читай! Размышляй! Пиши! Пособие по развитию речи в 3-х частях.М., Владос, 2005г.
12. Щепина К.П. Обучение деловому письму на уроках русского языка. М., Пр.,1980г.

## 8. Контрольно-измерительный материал для обучающихся 11 класса

### №1

**Тема.** "Предложение". Входная контрольная работа

**Цель.** Контроль знаний, умений и навыков по ранее изученным темам.

Диктант

Осенью

Лес сбросил листву. Наступили настоящие дни поздней осени. Идешь по лесной тропинке среди молодых березок, дубов, осинок, среди кустов орешника. Не слышишь пения птиц, шороха листьев. Только иногда упадет на землю тяжелый желудь. На голых листьях повисли капли росы от ночного тумана.

Далеко видно кругом. Хочется идти все дальше и дальше по желтой от листвы тропинке.

Вдруг среди листвы видишь пестрый комочек. Это птица обо что-то сильно ударилась во время полета.

«Надо взять ее домой, а то в лесу птицу мигом разыщет и съест лисица», – решаю я.

(73 слова)

(По И.Соколову-Микитову.)

#### **Практическая работа.**

*а. Выполнить синтаксический разбор предложения*

На голых листьях повисли капли росы от ночного тумана.

### №2

**Тема** "Звуки и буквы"

**Цель.** Проверка знаний, умений и навыков по теме "Звуки и буквы"

Диктант.

Белка

Жила белка в лесу, ни о чём не тужила. Никто её не беспокоил. Спала на ветке большой ели. Не заботилась она ни о ком, только о себе.<sup>4</sup> Прошло время, и у неё появились бельчата. Теперь белка от них не уходила.

Наступила зима. В лесу начались обвалы. Однажды тяжёлый ком снега обрушился с вершины дерева на крышу жилища белочки. Она выскочила, а её беспомощные детки оказались в ловушке. К кому обратиться за помощью? А вдруг кто-нибудь спасёт бельчат. Белка быстро принялась раскапывать снег. Круглое гнездо из мягкого мха осталось целым. Лесная жительница была счастлива. Ничто больше не огорчит её! (По В. Бианки.) (98 слов.)

#### **Практическая работа.**

1) Произвести синтаксический разбор предложения:

Тяжёлый ком снега обрушился с вершины дерева на крышу жилища белочки.

2) Разбор слов по составу: бельчата, гнездо.

3) Написать по 2-3 слова на правописание сомнительной согласной, непроносимой согласной, удвоенной согласной.



### №3

**Тема.** Полугодовая административная контрольная работа.

**Цель.** Проверить знания, умения, навыки обучающихся по ключевым темам первого полугодия.

Диктант.

Русский лес.

Во все времена года хорош русский лес: зимой, летом, осенью и весной.

В тихий зимний день выйдешь в лес на лыжах, дышишь и не надышишься. Под деревьями расстилаются белые сугробы, а над лесными тропинками кружевными арками согнулись под тяжестью инея молодые березки.

Хорош лес ранней и поздней весной, когда пробуждается в нем бурная жизнь. Тает снег. Все больше слышатся в лесу голоса птиц. На лесных полянках появляются проталины, ковром разрастаются подснежники. Много услышишь в весеннем лесу. На вершине высокой ели распевает дрозд. Тонко пищат рябчики, на болоте возятся журавли. Над желтыми пуховками ивы жужжат пчелы. (95 слов)

(По И. Соколову-Микитову.)

**Слова для справок:** расстилаются, арками.

**Практическая работа.**

1) *Озаглавьте текст.*

2) *Выполнить синтаксический разбор предложений:*

Тонко пищат рябчики, на болоте возятся журавли.

### №4

**Тема.** "Глагол"

**Цель.** Проверить знания, умения, навыки обучающихся по теме "Глагол"

Диктант

Русская зима

Хороши снежные зимы в России! Блестят на солнце глубокие сугробы, скрылись подо льдом большие реки и маленькие речонки. Покрыла зима землю снежной шубкой. Отдыхает земля, набирает силу.

Наполняется жизнью зимний лес. Вот простучал по сухому дереву дятел. С шумом пролетит рябчик, поднимется из снежной пыли глухарь. Стайка веселых клестов расселась на ветках ели. С сучка на сучок перепрыгивает шустрый бельчонок.

Вот прилетела большая сова и подала голос. Ей отозвались другие совы. Пискнула тихонько лесная мышь, пробежала по снегу и скрылась под пнем в сугробе.

(86 слов)

(По И. Соколову-Микитову.)

**Практическая работа.**

1) *Произвести морфологический разбор слова:*

перепрыгивает -

2) *Произвести синтаксический разбор предложения:*

С сучка на сучок перепрыгивает шустрый бельчонок.

**Тема.** Годовая административная контрольная работа

**Цель.** Выявить усвоение программы обучающимися за год.

Диктант.

Весна.

Небо над головой весеннее. В полях бегут шумные и говорливые ручейки.

Над влажной землёй кружатся , взлетают высоко в небо жаворонки, журчат весёлые ручейки. Тонкие веточки кустов у берега низко наклоняются к реке.

Идёт весна по полям, гонит тучи с весеннего неба, тёплым ветром дышит на реку, солнечными лучами согревает землю. Тихий шорох и легкий звенящий шум проносится над рекой. Это ломается лёд. Солнце забирается в трещины, в них вспыхивают голубые, зелёные, жёлтые огоньки. И вот уже нет на реке прочного панциря изо льда. Льдины плывут, расходятся, сближаются и со звоном разбиваются. (По В.Бианки.)

(91 слово.)

**Слова для справок:** звенящий, панциря.

**Практическая работа.**

1) *Произвести морфологический разбор слов:*

дышит-

на реку -

2) *Произвести синтаксический разбор предложения:*

Льдины плывут, расходятся, сближаются

### **Критерии оценки**

Примерный объём текстов контрольных работ в V классе - 45-50 слов. В VI классе - 65-70 слов. В VII – XI классах - 75-80 слов. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами (5-9 классы):

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – тремя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с четырьмя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть – восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

### **Изложения и сочинения.**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. В V классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объёмом до 45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по

содержанию, так и по объёму: в VI-VII классах - 45-70 слов, в VIII-XI классах - 70-100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленного коллективно под руководством учителя, в VIII-XI классах допускается самостоятельное составление планов обучающимися.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна – две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, в построении предложений; допускаются три-четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста, с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырёх ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.