

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Общеобразовательная школа № 5 города Глазова»
(ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»)

ПРИКАЗ

19.05.2022

№ 01-04/278

Глазов

О порядке допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися
в здании и на территории ГКОУ УР «ОШ №5 города Глазова»
в летний период 2021-2022 учебного года

В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья работников и обучающихся, предупреждения угроз террористического и криминального характера, защиты имущества и материальных ценностей образовательного учреждения, исполнения письма Министерства образования и науки УР от 25.08.2020г. № 01-41/8157 «О направлении примерного порядка» и Протокола заседания Антитеррористической комиссии в УР от 22.06.2020г. № 81 (пункт 2.5.), п р и к а з ы в а ю:

1. Допускать в здание и на территорию ГКОУ УР «ОШ №5 города Глазова» деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики. Срок: по мере необходимости. Ответственные: с 01.06.2022г.-26.06.2022г. – Невоструева О.Ю., зам.директора по УВР, с 27.06.2022г. по 29.06.2022г. - Кондратьева О.С., зам.директора по АХР, с 30.06.2022г. по 27.07.2022г. - Завалина Е.Г., зам. директора по безопасности, с 28.07.2022г. по 29.07.2022г. - Ильина Е.П., зам.директора по ВР.

2. Допускать сторонние организации в образовательное учреждение с целью проведения (участия в проведении) мероприятий с обучающимися и сотрудниками только в письменной форме и с согласия Министерства образования и науки УР. Срок: по мере необходимости. Ответственные с 01.06.2022г.-26.06.2022г. – Невоструева О.Ю., зам.директора по УВР, с 27.06.2022г. по 29.06.2022г. - Кондратьева О.С., зам.директора по АХР, с 30.06.2022г. по 27.07.2022г. - Завалина Е.Г., зам. директора по безопасности, с 28.07.2022г. по 29.07.2022г. - Ильина Е.П., зам.директора по ВР.

3. Взять на контроль прилагаемые к обращению следующие документы: копию учредительного документа сторонней организации, копию свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в мероприятии, справки Министерства Внутренних дел об отсутствии судимости. Срок: по мере необходимости. Ответственные Завалина Е.Г., зам. директора по безопасности, Невоструева О.Ю., зам.директора по УВР, Ильина Е.П., зам.директора по ВР.

4. При обращении сторонней организации, Невоструевой О.Ю., зам.директора по УВР, Кондратьевой О.С., зам.директора по АХР, Завалиной Е.Г., зам. директора по безопасности, Ильиной Е.П., зам.директора по ВР, общеобразовательного учреждения необходимо:

- проверить наличие всех документов;

- согласовать с учредителем проведение планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно);

- согласовать план проведения мероприятия, персональный состав её представителей, участвующих в проведении мероприятия;

- издать приказ о проведении мероприятий с участием сторонней организации, утверждая состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников образовательного учреждения, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности).

5. Обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет. Ответственная Завалина Е.Г., зам.директора по безопасности.

6. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственный за мероприятие прекращает проведение мероприятия и незамедлительно сообщить директору школы о признаках экстремистской деятельности. Срок: незамедлительно. Ответственные Невоструева О.Ю., зам.директора по УВР, Кондратьева О.С., зам.директора по АХР, Завалина Е.Г., зам. директора по безопасности, , Ильина Е.П., зам.директора по ВР.

7. Уведомить Министерство образования и науки УР, сотрудников МВД или Прокуратуры или исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня. Срок: незамедлительно. Ответственные Невоструева О.Ю., зам.директора по УВР, Кондратьева О.С., зам.директора по АХР, Завалина Е.Г., зам. директора по безопасности, , Ильина Е.П., зам.директора по ВР.

8. Ответственность за исполнение приказа возложить с 01.06.2022г.-26.06.2022г. – на Невоструеву О.Ю., зам.директора по УВР, с 27.06.2022г. по 29.06.2022г. – на Кондратьеву О.С., зам.директора по АХР, с 30.06.2022г. по 27.07.2022г. – на Завалину Е.Г., зам. директора по безопасности, с 28.07.2022г. по 29.07.2022г. –на Ильину Е.П., зам.директора по ВР.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Я.Е. Корлякова