



Шифр по каталогу 4.11

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 11.09.2017 г. № 886 «Об утверждении Порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», Приказом Министерства образования и науки УР от 08.07.2019г № 828 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки УР от 11.09.2017г №886 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065 – П «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о локальных

нормативных правовых актах и иными локальными актами школы, регламентирующие реализацию образовательного процесса.

1.2. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, адаптированной основной программы профессионального обучения (далее – образовательные программы), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательных программ, сопровождается проведением текущего контроля успеваемости обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах школы.

2.3. Текущий контроль позволяет дать оценку результатам повседневной работы. В процессе данного вида контроля устанавливаются не только результат предшествующей работы, качество усвоения знаний, умений, навыков, но и готовность обучающихся к восприятию нового материала. Текущий контроль как наиболее оперативная и динамичная проверка результатов позволяет выявить сдвиг в развитии учеников и содействует организации ритмичной работы обучающихся.

2.4. Основная цель данного контроля — анализ хода формирования знаний, умений и навыков, что даёт учителю и ученику возможность своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины, принять необходимые меры к устранению, возвратиться к еще неусвоенным правилам, операциям и действиям.

## **3. Формы организации текущего контроля**

3.1. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.2. *Устный контроль* предназначен для проверки умения воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия, законы.

3.3. *При фронтальной работе* опрашивается весь класс. Желаящие отвечают на вопросы с места, уточняя, дополняя друг друга.

3.4. *Индивидуальная форма* представляет ответы на серию вопросов. Ученики следят за ответами друг друга, расширяют, углубляют их, дают условную оценку уровню сформированности знаний.

3.5. *Дифференцированно - групповая форма* контроля усвоения знаний, умений и навыков предполагает организацию контроля с учетом учебных возможностей обучающихся. Всем ученикам даются упражнения, вопросы, задачи, примеры в соответствии с требованиями программы. Ученикам с высшими учебными возможностями предлагаются задания повышенной трудности, требующие более высокого интеллектуального напряжения. Эта форма контроля ограждает учеников от неадекватной самооценки, предъявляет требование работать на уровне способностей. В этом проявляется ее высокая воспитательная роль.

3.6. *Письменный контроль* осуществляется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, ученики должны проявить готовность мобилизовать усилия, знания и умение для безошибочного выполнения работы. Уроки письменного контроля обладают большой мобилизующей силой, требуя от каждого ученика проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.

3.7. *Самостоятельная работа* — наибольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний, умений и навыков обучающихся по небольшой (или еще не пройденной до конца) теме курса.

Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления знаний, умений и навыков, то она не оценивается (можно выделить отметкой, лишь удачные, правильно выполненные работы).

Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.

3.8. **Контрольная работа** используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений обучающихся по достаточно крупной и полностью изученной теме предмета учебного плана по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3.9. Предлагая **проверочные** контрольные работы педагогу, необходимо учитывать индивидуальные особенности обучающихся класса. Этим обучающимся необходимо предлагать учебные задания в соответствии с их учебными возможностями, уровнем подготовки. Наиболее слабым детям в работе предлагать различные таблицы, памятки, алгоритмы и т.д.

3.10. С целью контроля выполнения адаптированной основной общеобразовательной программы, установления фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков проводятся **административные контрольные работы за полугодие и год**.

3.11. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части формы текущего контроля в соответствии с разделом 3 настоящего Положения могут проводиться в электронном формате. Педагог предоставляет обучающимся материалы в электронном виде через доступные информационные каналы. По истечении срока выполнения задания для проведения оценивания обучающийся предоставляет свои работы в электронном виде (фото, скан) для проведения контроля результативности выполнения работы и занесения оценок в электронный журнал.

#### 4. Документация

4.1. В общеобразовательном учреждении вводится пятибалльная система цифровых отметок (оценок): балл «5» - «отлично», балл «4» - «хорошо», балл «3» - «удовлетворительно», балл «2» - «неудовлетворительно», балл «1» - «единица». Отменяется оценка «единица» (балл «1») по изобразительному искусству, по физической культуре, адаптивной физической культуре, по музыке.

4.2. Обучающимся подготовительного (0), 1 классов в течение всего года оценки не выставляются. Оценивается усвоение адаптированной основной общеобразовательной программы качественной отметкой «усвоено» или «не усвоено». В электронном журнале делается запись - «усвоено» или «не усвоено». Отметка, как цифровое оформление оценки вводится со 2 класса.

4.3. В образовательном учреждении не оцениваются пятибалльной системой цифровых отметок следующие предметы учебного плана: ЛФК, ритмика, логопедические занятия, коррекционно – развивающие занятия, развитие психомоторики и сенсорных процессов, психологический практикум, так как они направлены на физическое и психическое оздоровление учеников, устранение и преодоление специфических индивидуальных отклонений в развитии сенсорных, речевых и двигательной сферы обучающихся. Так же не оцениваются факультативные курсы, предназначенные для углубления и расширения общеобразовательных знаний, для развития разносторонних интересов и способностей обучающихся. В конце четверти, года по данным предметам (курсам) ставится отметка об усвоении адаптированной основной общеобразовательной программы. В электронном журнале делается запись - «усвоено»

4.4. Динамика продвижения усвоения учебного материала на коррекционно-развивающих и факультативных занятиях обсуждается и прослеживается на заседаниях психолого-педагогического консилиума, методического совета и Совета при директоре. Результаты

фиксируются в Дневниках наблюдения. Кроме того, результаты коррекционной работы отражаются в протоколах обследования.

4.4. В 10,11 профессиональных классах в период изучения модуля проводятся текущие контрольные работы. После каждого производственного модуля и изучения теоретического материала проводится дифференцированный зачёт, после учебно-производственной практики по приказу директора школы проводится экзамен. Результаты экзамена заносятся в протокол (**Приложение 1**) и заполняется зачётно – экзаменационная ведомость (**Приложение 2**).

4.5. Итоги текущего контроля обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, в которых он проводился.

4.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, в лечебно-профилактических учреждениях, в реабилитационных центрах, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

4.7. Оценка за четверть выставляется в электронный журнал как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом оценок за контрольные и проверочные работы.

## **5. Организация текущего контроля учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому**

5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, осуществляется на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Форму текущего контроля успеваемости учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, определяет учитель с учётом психофизических особенностей обучающегося, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа.

5.3. Текущий контроль обучающихся по индивидуальному учебному плану в условиях введения карантина, невозможности проведения занятий по причине погодных условий и т. п. может проводиться в электронной форме в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения.

5.4. Текущие оценки заносятся в индивидуальный журнал обучающегося на дому.

5.5. Классный руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дому с текущими оценками.

СОСТАВИЛ:

Зам. директора по УВР

Невоструева О.Ю.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Совете Учреждения

протокол № 1 от 26.08.2021 г.

**ПРОТОКОЛ**

Экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (индекс, наименование) \_\_\_\_\_

В классе \_\_\_\_\_ профессия (код наименования) \_\_\_\_\_

АПОУ УР «Глазовский аграрно-промышленный техникум»

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

На экзамен явились, допущены к нему \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество не явившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося учащегося	Вид задания	Оценка за экзамен	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата внесения оценок в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменующий преподаватель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
 «Общеобразовательная школа № 5 города Глазова»  
 (ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»)

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики  
 «Глазовский аграрно-промышленный техникум»

ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Код (специальность, профессия) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

Дисциплина (индекс, наименование) \_\_\_\_\_

Трудоёмкость дисциплины (согласно учебному плану) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Форма контроля – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен (подчеркнуть)

Дата проведения «    » \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Отметка о сдаче зачёта (дифференцированного зачёта)	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка (прописью)	Подпись экзаменатора
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ИТОГО \_\_\_\_\_ человек

ИЗ НИХ ЯВИВШИХСЯ НА ЗАЧЁТ (ЭКЗАМЕН) \_\_\_\_\_

Из них получивших «зачтено» \_\_\_\_\_

«не зачтено» \_\_\_\_\_

«отлично» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число учащихся, не явившихся на зачёт (экзамен) \_\_\_\_\_

Число учащихся, не допущенных к зачёту(экзамену) \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О.

Преподаватель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О.