

ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ Корлякова Я.Е.

Вводится в действие
Приказ № 01-04/372

от « 28» августа 20 23 года

Шифр по каталогу 6.12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом общеобразовательного учреждения и иными локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в котором он обучается (далее – исходное учреждение), в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающее учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии

на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходного учреждения (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения Территориальной ПМПК и с согласия родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающегося из исходного учреждения в принимающее учреждение осуществляется только с согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании заключения Территориальной ПМПК.

II. Цели и задачи

2.1. Соблюдение Конституционного права ребенка на получение бесплатного качественного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2. Выполнение единых требований при переводе обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

III. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Управление образования Администрации города Глазова либо к Учредителю для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений либо образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль по трудовому обучению (при наличии);
- г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение **в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ).

3.4. Исходное учреждение, в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося, которое получают по акту приёма-передачи **(Приложение 2)**;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) **(Приложение 4)**.

- В соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения АООП и варианта обучения, а так же получения качественного образования детьми с ОВЗ, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, совершеннолетние обучающиеся предоставляют в принимающее учреждение заключение ПМПК, а так же по запросу принимающей организации вправе предоставить медицинскую карту и характеристику из исходного учреждения.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

3.6. Указанные в **пункте 3.4** настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение **трех рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в **пункте 3.4** настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. В случае перевода обучающегося из другого города или региона Российской Федерации и невозможности своевременного предоставления по объективным причинам необходимых документов при подаче заявления в принимающее учреждение, зачисление может производиться на основании скана подтверждающего уведомления от исходного учреждения по электронной почте об отправке оригиналов документов обучающегося через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение **двух рабочих дней** с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение **(Приложение 3)**.

3.9. Зачисление обучающегося в принимающее учреждение осуществляется в тот же класс, в котором обучающийся учился в исходном учреждении.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии; в случае

приостановления действия лицензии по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее учреждение (перечень принимающих учреждений), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2. О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение **пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в **разделе 3** настоящего Положения, на перевод в принимающее учреждение.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение **пяти рабочих дней** с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение **пяти рабочих дней** с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в **пункте 4.1** настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими адаптированных основных общеобразовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

4.6. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в **течение десяти рабочих дней** с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.7. Исходное учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в **разделе 3** настоящего Положения, на перевод в принимающее учреждение.

4.8. Указанная информация доводится в **течение десяти рабочих дней** с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых учреждением, количество свободных мест.

4.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в **разделе 3** настоящего Положения, исходное учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в

порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии по адаптированной основной общеобразовательной программе).

4.10. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.11. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в **разделе 3** настоящего Положения, личные дела обучающихся с заключением Территориальной ПМПК, медицинские карты.

4.12. На основании представленных документов принимающее учреждение издает приказ о зачислении обучающихся в принимающее учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.14. В принимающем учреждении на основании переданных документов, указанных в **пункте 4.11**, на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в **разделе 3** настоящего Положения.

СОСТАВИЛА:

Зам.директора по УВР

Невоструева О.Ю.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Совете Учреждения

протокол № 1 от 28.08.2023

Приложение 1

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Общеобразовательная школа № 5 города Глазова»
(ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»)

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

В связи с обращением _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения учащегося)

будет зачислен (а) в ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»

в _____ класс с « _____ » _____ 20__ г.

после предоставления _____

(фамилия, имя, отчество, родителя (законного представителя))

личного дела, справки о периоде обучения, заключения ПМПК.

Директор школы

подпись

Я.Е. Корлякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Я.Е. Корлякова

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи личного дела обучающегося

Основание: _____
(указывается распорядительный акт или нормативный документ)

Составлен комиссией:

председатель – _____
(должность, Ф.И.О.)

члены комиссии - _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Присутствовал (а): _____
(родитель (законный представитель), Ф.И.О.)

Администрация ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова» передает личное дело обучающегося (ейся) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в связи с выбытием/прибытием в _____
(название образовательной организации)

Составлен в двух экземплярах.

1-й экземпляр находится в личном деле.

2-ой экземпляр находится в ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова».

Личное дело принял « _____ » _____ 20__ г.

_____	_____	_____
Родитель (законный представитель)	подпись	расшифровка

Личное дело сдал « _____ » _____ 20__ г.

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка

Подписи членов комиссии:

_____	_____	_____
	подпись	расшифровка

_____	_____	_____
	подпись	расшифровка

_____	_____	_____
	подпись	расшифровка

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
(ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»)**

Уведомление в предоставлении государственной услуги

Уведомляем _____ о том, что
(Ф.И.О. родителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен (а) в ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова» в _____ класс.

Основание: приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись руководителя)

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
(ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»)

Справка о переводе

Обучающегося _____ класса ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»

_____ ,
(ф.и.о., дата рождения)

за _____ четверть _____ учебного года.

№№	предмет	оценка

Директор школы

Я.Е. Корлякова

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
(ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»)**

Уведомление

Уведомляем _____ о том, что
(наименование исходной организации)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен (а) в ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова» в _____ класс.

Основание: приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Директор школы
М.П.

Я.Е. Корлякова