

## ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

\_\_\_\_\_ Я.Е. Корлякова

Вводится в действие  
Приказ № 01-04/225  
от «29» марта 20 21года

Шифр по каталогу 1.3

### ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

#### I. Общие положения

Педагогический совет общеобразовательного учреждения является, на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формой самоуправления общеобразовательного учреждения.

Педагогический совет (далее - Педсовет)- постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников учреждения и осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Педсовет создается в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, сотрудники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы).

Все педагогические работники общеобразовательного учреждения, с момента приема на работу до расторжения трудового договора являются членами Педсовета.

Педсовет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления по вопросам функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

Педсовет не вправе выступать от имени общеобразовательного учреждения.

Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета и разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о локальных нормативных правовых актах школы.

#### II. Цели и задачи Педагогического совета

Основные цели Педсовета:

- управление, развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- улучшение содержания образования;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- содействие повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников общеобразовательного учреждения.

Задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива общеобразовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение путей реализации в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### III. Функции (компетенция) Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разрабатывает Концепцию и программу развития общеобразовательного учреждения, определяет основные направления развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассматривает и обсуждает реализацию государственной политики по вопросам образования, меры и мероприятия по выполнению учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по основным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения о создании условий для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основной программы профессионального обучения (далее – образовательные программы);
- осуществляет контроль за реализацией образовательных программ;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогическими работниками в примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), обеспечивающие выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых Учреждением;
- согласовывает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- определяет, формирует и утверждает список учебников и учебных пособий в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, методических материалов, пособий, форм, методов обучения, диагностики и способов их реализации;
- рассматривает и обсуждает планы, состояние, итоги совершенствования педагогических технологий, учебно-воспитательной, диагностической, коррекционно-развивающей работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
- рассматривает состояние и мероприятия по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых общеобразовательным учреждением;
- утверждает годовой план работы общеобразовательного учреждения, учебный план;
- рассматривает и обсуждает годовой календарный учебный график;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, образовательных технологий, электронного обучения;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта, методическую, экспериментальную и исследовательскую работу;
- рассматривает аттестацию педагогических работников, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в учреждении;
- определяет основные характеристики организации образовательного процесса (порядка приема обучающихся, продолжительности обучения на каждом этапе обучения, порядка и основания отчисления обучающихся, системы оценок, режима занятий обучающихся и т.д.);
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассматривает итоги учебной работы общеобразовательного учреждения, результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе на другую форму получения образования и форму обучения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе в класс для обучающихся с умеренной умственной отсталостью, о переводе на другой профиль по трудовому обучению, о продолжении

обучения обучающихся в профессиональных классах, о выпуске из общеобразовательного учреждения;

- утверждает рекомендации психолого-педагогического консилиума;
- принимает решение, по согласованию с родителями (законными представителями) об условном переводе обучающихся в следующий класс, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также о мерах в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, организации внутришкольного контроля и обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждает отчет о результатах самообследования;
- принимает решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- принимает решение о выдаче лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования и основной программе профессионального обучения, документов установленного образца;
- принимает решение о выдаче лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;
- рассматривает и обсуждает развитие учебной и материальной базы;
- заслушивает информацию и отчёты членов педагогического совета общеобразовательного учреждения;
- принимает решение о поощрении обучающихся и родителей (законных представителей);
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию управления общеобразовательным учреждением, обучения и воспитания обучающихся, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения в пределах своей компетенции, касающиеся содержания образования и регулирующие образовательный процесс;
- решает иные вопросы общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением, утверждаемым директором общеобразовательного учреждения.

#### **IV. Организация деятельности**

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря. Председателем Педагогического совета общеобразовательного учреждения является его директор или один из его заместителей на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, и хранятся в делах общеобразовательного учреждения.

Педагогический совет общеобразовательного учреждения созывается директором в соответствии с планом работы общеобразовательного, но не реже четырёх раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости по инициативе директора общеобразовательного учреждения либо по требованию не менее 1/3 педагогических работников общеобразовательного учреждения.

Директор общеобразовательного учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета общеобразовательного учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора общеобразовательного учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива общеобразовательного учреждения и участниками образовательных отношений.

Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора общеобразовательного учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета**

<b>Обязанности</b>	<b>Права</b>	<b>Ответственность</b>
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива	2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности для обсуждения на Педсоветах	3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива
5. Решать вопросы о переводе и выпуске обучающихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу	5. Адресовать непосредственно родителям (законным представителям) и учреждениям, в которых работают родители (законные представители) обучающихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей	5. За своевременное доведение решения Педсовета до родителей (законных представителей)

6. Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений Педсовета	6. За своевременную реализацию решений Педсовета.
---	---	---

#### VI. Делопроизводство

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы заседаний Педагогического совета вносятся в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и хранятся в его канцелярии.

СОСТАВИЛ:

Зам.директора по УВР

Невоструева О.Ю.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
 протокол № 14 от 29.03.2021