

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ Корлякова Я.Е.

Вводится в действие
Приказ № 01-04/157
от «09» марта 2021 года

Шифр по каталогу 1.7

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Учреждения

I. Общие положения

Совет Учреждения создан на основании ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

Совет Учреждения является выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство общеобразовательным учреждением между Общими собраниями работников общеобразовательного учреждения.

Совет Учреждения является одним из основных коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения.

Совет Учреждения не является юридическим лицом, и не может выступать от имени общеобразовательного учреждения.

Совет Учреждения осуществляет руководство развитием общеобразовательным учреждением в соответствии с имеющейся Концепцией и программой развития образования общеобразовательного учреждения, содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

Совет Учреждения взаимодействует с другими коллегиальными органами управления по вопросам функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

Выполнение членами Совета Учреждения своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Совета Учреждения и разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о локальных нормативных правовых актах школы.

II. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. К основным целям и задачам Совета Учреждения относятся:

- определение тактики развития и функционирования общеобразовательного учреждения;
- выработка гарантий защиты прав и достоинств каждой личности в соответствии с обязанностями друг перед другом;
- создание условий для нравственного и трудового воспитания через различные программы и трудовые объединения;
- демократическое управление общеобразовательным учреждением, создание максимально благоприятных условий для участников образовательного процесса (сотрудничества педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей)).

III. Функции (компетенция) Совета Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- принимает Концепцию и программу развития образования общеобразовательного учреждения;

- осуществляет руководство развитием общеобразовательным учреждением в соответствии с имеющейся Концепцией и программой развития образования учреждения;
- определяет перспективные направления функционирования и развития общеобразовательного учреждения, содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса (совместно с Педагогическим советом);
- привлекает общественность к решению вопросов развития общеобразовательного учреждения;
- рассматривает и принимает государственно-общественную структуру управления общеобразовательным учреждением;
- утверждает годовой календарный учебный график, принимает образовательные программы, реализуемые общеобразовательным учреждением;
- согласовывает режим занятий обучающихся, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- создаёт оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- рассматривает и утверждает кандидатуру на городскую стипендию Администрации города Глазова;
- обеспечивает защиту социальных прав и законных интересов участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- решает конфликтные вопросы с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принимает локальные акты школы, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, отношения в сфере образования, сетевой формы реализации образовательных программ, режима работы образовательного учреждения, иные локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением локальных актов, регламентирующих работу методических советов, научно-методических конференций, учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава общеобразовательного учреждения;
- обсуждает итоги учебного года и задачи на очередной учебный год;
- участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) отчёта общеобразовательного учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы развития и укрепления учебной и материальной базы общеобразовательного учреждения;
- содействует привлечению для уставной деятельности общеобразовательного учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- заслушивает отчёт директора общеобразовательного учреждения об исполнении бюджетной сметы, о расходовании внебюджетных средств, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о самообследовании;
- принимает решение по вопросу введения школьной формы;
- утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает решение по вопросам охраны общеобразовательного учреждения, охраны здоровья обучающихся и иных участников образовательных отношений, контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, другим текущим и стратегическим вопросам деятельности общеобразовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом общеобразовательного учреждения.

Совет Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением, утверждаемым директором учреждения.

IV. Организация деятельности Совета Учреждения

Совет Учреждения - это выборный представительный орган, избираемый сроком на два года.

Совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений и состоит из представителей педагогов, обучающихся старших классов, родителей (законных представителей), также могут входить представители администрации общеобразовательного учреждения (1 человек), общественности и лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения (не более 2-х человек). Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием от группы обучающихся на классных собраниях, от группы педагогов на Педагогическом совете, от группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на классных родительских собраниях по равной квоте – 2 человека от каждой из перечисленных категорий.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором общеобразовательного учреждения либо по инициативе членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании вновь избранного Совета Учреждения большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Учреждения. Председатель организует работу Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 2/3 его состава, и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём, и хранятся в делах общеобразовательного учреждения.

Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, реализуются приказами директора общеобразовательного учреждения и являются обязательными для администрации общеобразовательного учреждения и всех участников образовательных отношений.

Член Совета Учреждения, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

Совет Учреждения несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решения, в случае отсутствия решения Совета Учреждения в установленные сроки. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором общеобразовательного учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

V. Направления деятельности Совета Учреждения

Согласование (утверждение) локальных актов общеобразовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

Совет Учреждения может внести директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и т.д.

Рассматривает совместно с администрацией общеобразовательного учреждения жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогических или иных работников общеобразовательного учреждения.

Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации, а также руководителей коллегиальных органов о проделанной работе.

VI. Права, обязанности и ответственность Совета Учреждения

6.1 Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах и имеют права:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;
- требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

Совет Учреждения несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Совета Учреждения обязаны:

- посещать его заседания;
- добросовестно выполнять возложенные на них функции.

Член Совета Учреждения, не посещающий заседания без уважительных причин (более двух раз подряд), может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов трудового коллектива общеобразовательного учреждения, участников образовательных отношений.

VII. Делопроизводство

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения, предложения и замечания членов Совета Учреждения. Протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Совета Учреждения вносятся в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и хранятся в его канцелярии.

СОСТАВИЛ:

Зам. директора по УВР

Невоструева О.Ю.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на _____ Совете Учреждения
протокол № 3 от 09.03.2021