

ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Я.Е. Корлякова

Вводится в действие

Приказ № 01-04/380

от «26» августа 2021 года

Шифр по каталогу 4.12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 11.09.2017 г. № 886 «Об утверждении Порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», Приказом Министерства образования и науки УР от 08.07.2019г № 828 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки УР от 11.09.2017г №886 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065 – П «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными локальными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о локальном нормативном правовом акте школы и другими локальными нормативными правовыми актами школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.2. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, адаптированной основной программы профессионального обучения (далее – образовательные программы), в

том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательных программ, сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по предметам с целью перевода их в следующий класс. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся школы.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательными программами.

1.5. Сроки промежуточной аттестации для обучающихся всех форм получения образования и форм обучения, получающих образование по образовательным программам, отражаются в годовом календарном учебном графике.

## 2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация по образовательным программам, реализуемым в очной форме обучения, проводится во всех классах.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения.

2.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в апреле и мае.

2.4. Промежуточная аттестация в 2-11 классах оценивается в виде выставления отметок по пятибалльной шкале. В 1-х классах проводится безотметочное оценивание, дается качественная оценка уровня усвоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.5. Отметки за промежуточную аттестацию заносятся отдельной графой в электронных журналах в системе АИС «Электронная школа» в разделах тех предметов, в которых она проводилась.

2.6. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовых отметок. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год выставляются до 25 мая.

2.7. Ежегодно решением Педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию: от 3-х до 5-ти дисциплин.

2.8. График проведения промежуточной аттестации, включающий форму, дату проведения промежуточной аттестации (**приложение 1**), состав аттестационных комиссий по предметам утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень предметов, форма, сроки) доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) с отметкой в ведомости ознакомления с графиком проведения промежуточной аттестации (**приложение 2**).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель в лице директора либо лица его заменяющего, члены комиссии в лице заместителей директора, руководителей школьных методических объединений, методистов, учителей с высшей квалификационной категорией.

2.11. Промежуточную аттестацию проводит учитель, работающий в данном классе, в присутствии ассистента. По окончании промежуточной аттестации ассистент заполняет протокол проведения промежуточной аттестации (**приложение 3**).

2.12. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями на основе образовательных программ, рассматриваются школьными методическими объединениями, согласовываются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

2.13. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам обязательной части учебного плана проводится в следующих формах:

*письменными формами проведения аттестации являются:*

- диктант (1-11 класс)
- контрольное списывание (1-11 класс)
- контрольная работа по математике (1-11 класс)
- тестирование (1-11 класс)

*устными формами промежуточной аттестации являются:*

- проверка техники чтения (1-11 класс)
- устный счёт (1-11 класс)
- тестирование (1-11 класс)

*тестирование с выполнением практического задания по профессионально-трудовому обучению (5 - 9 классы)*

*тестирование с выполнением практического задания по профессиональному обучению (10 - 11 классы)*

2.14. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

2.15. Для обучающихся, имеющих системное недоразвитие речи, промежуточная аттестация по письму и развитию речи, русскому языку может проводиться индивидуально с учителем – логопедом с учётом психофизических особенностей обучающихся. Для обучающихся, имеющих трудности в письме под диктовку, промежуточная аттестация по письму и развитию речи, русскому языку проводится в форме контрольного списывания.

Для обучающихся, имеющих трудности усвоения учебного материала по математике, промежуточная аттестация может проводиться индивидуально с учителем – дефектологом с учётом психофизических особенностей обучающихся. Для обучающихся, имеющих трудности усвоения учебного материала по другим предметам учебного плана, промежуточная аттестация может проводиться индивидуально с тьютором.

2.16. Промежуточная аттестация по отдельным предметам может быть проведена по текущим оценкам (ИЗО, физкультура, музыка, чтение, СБО, ритмика, этика).

2.17. Промежуточная аттестация обучающихся 10,11 профессиональных классов проводится по профессиональному обучению после изучения каждого производственного модуля в виде дифференцированного зачета. Общеобразовательное учреждение ведёт общий учет результатов освоения обучающимися адаптированной основной программы профессионального обучения, предоставляя информацию о результатах проведения промежуточной аттестации (**приложение 4**).

2.18. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, проводится по текущим оценкам.

2.19. Общеобразовательное учреждение ведёт учет результатов промежуточной аттестации (**приложение 5**). Материалы промежуточной аттестации (КИМы, протоколы, письменные работы, анализ письменных работ) хранятся в течение года.

2.20. Итоги промежуточной аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.21. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации, при наличии подтверждающих документов, являются:

- время болезни, подтвержденное справкой установленного образца из медицинского учреждения;
- пребывание в оздоровительном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- нахождение в лечебно-профилактическом учреждении;
- отпуск по беременности и родам;
- по заявлению родителей (законных представителей) (по семейным обстоятельствам по согласованию с администрацией школы).

На основании подтверждающих документов издается приказ об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, на основании текущих оценок переводятся в следующий класс, либо допускаются к итоговой аттестации.

2.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (русский язык, математика, чтение, природоведение, биология, география, история, труд) по образовательным программам или, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз до 30 мая и 30 сентября, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются: время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, каникулярный период.

2.24. Для ликвидации академической задолженности общеобразовательным учреждением создаётся комиссия. В состав комиссии входят: председатель в лице директора либо лица его заменяющего по приказу, члены комиссии в лице заместителя директора по УВР, учителя, ведущего предмет, учителя с высшей квалификационной категорией.

2.25. Для ликвидации академической задолженности составляется график, с которым общеобразовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей).

2.26. Повторную промежуточную аттестацию проводит учитель, работающий с обучающимся, имеющего академическую задолженность, в присутствии зам. директора по УВР.

2.27. Результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются в виде справки, которая хранится в образовательном учреждении 1 год (**приложение 6**).

2.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.29. Обучающиеся в образовательном учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по адаптированной основной программе профессионального обучения, отчисляются как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

2.31. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.32. Обучающиеся имеют право досрочно сдать промежуточную аттестацию в следующих случаях:

- отъезд на соревнования, конкурсы;
- санаторно-курортное лечение;
- плановое стационарное лечение;
- по заявлению родителей (законных представителей) (по уважительным причинам по согласованию с администрацией школы);
- по беременности и родам.

2.33. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих ее необходимость.

2.34. Промежуточная аттестация по образовательным программам, реализуемым в очно-заочной, заочной форме обучения, проводится в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

2.35. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно-заочной, заочной форме, и не прошедшие промежуточную аттестацию или, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать образовательные программы в очной форме.

2.36. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части, промежуточная аттестация осуществляется в электронной форме посредством мобильной связи и через доступные информационные каналы вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах: контрольное списывание с практическим заданием, контрольная работа по математике, тестирование, творческие работы, написание реферата. Педагог предоставляет обучающимся материалы промежуточной аттестации в электронном виде посредством мобильной связи или через доступные информационные каналы. По истечении срока выполнения задания для проведения оценивания обучающийся предоставляет свои работы в электронном виде (фото, скан) для проведения контроля результативности выполнения работы и занесения оценок в электронный журнал.

2.37. В ходе проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения обучающиеся и учитель могут взаимодействовать следующим образом:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность её выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Выбор порядка взаимодействия определяется конкретными видами занятий и (или) техническими возможностями общеобразовательного учреждения и обучающегося.

2.38. В случае возникновения в ходе поведения работы в рамках промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающихся, устранить которые не удастся в течение 15 минут, дальнейшая работа не проводится, учитель фиксирует в протоколе проведения промежуточной аттестации неявку обучающегося по уважительной причине, с правом выполнения работы в другой день.

### **3. Промежуточная аттестация экстерна**

3.1. Лица, получающие образование в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3.2. Экстерн – лицо, зачисленное в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3.3. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребёнка, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования по адаптированной основной общеобразовательной программе, обращаются в образовательное учреждение с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. Заявление подаётся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Сроки подачи заявления не позднее 1 марта.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- форма получения образования.

3.7. Дополнительно родители (законные представители) детей представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- заключение территориальной ПМПК с подписью родителей (законных представителей);

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался, либо проходил промежуточную аттестацию;
  - справки о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов по адаптированной основной общеобразовательной программе.
- 3.8. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации в образовательном учреждении по адаптированной основной общеобразовательной программе обращается сам обучающийся.
- 3.9. Директор образовательного учреждения на основании заявления издаёт приказ о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации.
- 3.10. Образовательное учреждение под подпись знакомит экстерна или его родителей (законных представителей) с порядком проведения промежуточной аттестации, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, порядке и с периодичностью, установленных настоящим Положением. Промежуточная аттестация экстерна предшествует итоговой аттестации.
- 3.12. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части промежуточная аттестация экстернов может проводиться в электронной форме в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.
- 3.13. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям адаптированной основной общеобразовательной программы.
- 3.14. При прохождении промежуточной аттестации экстерны являются обучающимися образовательного учреждения и пользуются всеми академическими правами обучающихся, предусмотренными действующим законодательством в сфере образования:
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности.
- 3.15. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстерном определяется с учётом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала. Образовательное учреждение осуществляет проведение консультаций, устанавливает график проведения промежуточной аттестации экстерна и доводит его до сведения экстерна или родителей (законных представителей) под подпись.
- 3.16. Экстернам, испытывающим трудности в усвоении адаптированной основной общеобразовательной программы, образовательным учреждением предоставляется бесплатная психолого – медико – педагогическая коррекция. Кроме этого, экстерны могут получить, при необходимости, социально-педагогическую и психологическую помощь.
- 3.17. Экстерны обеспечиваются учебниками и учебными пособиями, необходимыми для освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.
- 3.18. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации (**Приложение 7**).
- 3.19. После успешного прохождения промежуточной аттестации приказом директора школы экстерн отчисляется из общеобразовательного учреждения.

3.20. Родители (законные представители) экстерна после прохождения промежуточной аттестации обязаны в течение 7 дней предоставить в управление образования справку о результатах прохождения промежуточной аттестации.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим Положением.

3.23. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования по адаптированной основной общеобразовательной программе *в форме семейного образования*, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе *в форме семейного образования*, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3.25. Общеобразовательное учреждение под подпись доводит до сведения самого обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося тот факт, что экстерн не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность. Родители (законные представители) ребёнка обязаны обеспечить им получение общего образования.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся на дому**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится в формах, порядке и с периодичностью, установленных настоящим Положением. Промежуточная аттестация предшествует итоговой аттестации.

4.2. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части промежуточная аттестация обучающихся на дому может проводиться в электронной форме в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.3. При проведении промежуточной аттестации обучающегося на дому оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям адаптированной основной общеобразовательной программы.

4.4. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимся на дому определяется с учётом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала. Образовательное учреждение осуществляет проведение консультаций, устанавливает график проведения промежуточной аттестации и доводит его до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

4.5. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе заносятся в личное дело обучающегося. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором образовательного учреждения издаётся приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся на дому обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим Положением.

4.8. Обучающиеся на дому, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся на дому, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по-другому варианту адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся на дому пользуются всеми академическими правами обучающихся, предусмотренными действующим законодательством в сфере образования:

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности.

4.11. Обучающимся на дому, испытывающим трудности в усвоении адаптированной основной общеобразовательной программы, образовательным учреждением предоставляется бесплатная психолого – медико – педагогическая коррекция. Кроме этого, обучающиеся могут получить, при необходимости, социально-педагогическую и психологическую помощь.

4.12. Обучающиеся на дому обеспечиваются учебниками и учебными пособиями, необходимыми для освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям образовательных программ;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Классный руководитель обязан своевременно проинформировать родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в образовательном учреждении 1 год.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением, а также имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами творческих работ; темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами промежуточной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль результатов промежуточной аттестации обучающегося;
- оказывать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся, принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8. Образовательное учреждение:

- определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по обучению несовершеннолетнего, в случае их отказа от принятия решения по определению дальнейшего образовательного маршрута для обучающегося, условно переведенного в следующий класс и своевременно не ликвидировавшего академической задолженности.

## **6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) при подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы:

- организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета;
- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей (законных представителей) через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;
- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации или возникшей академической задолженности.

## **7.Перевод обучающихся**

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебного материала образовательных программ соответствии с учебным планом за учебный год, решением итогового Педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

7.3. Запись решения о переводе обучающегося в следующий класс заносится в электронный журнал, в дневник и личную карту обучающегося с указанием приказа директора образовательного учреждения.

СОСТАВИЛ:

Зам. директора по УВР

Невоструева О.Ю.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Совете Учреждения  
протокол № 1 от 26.08.2021 г.

**График проведения промежуточной аттестации**  
\_\_\_\_\_ учебный год

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Учебный предмет	Форма	Дата ()							

**Ведомость**  
**ознакомления с графиком проведения промежуточной аттестации**  
в \_\_\_\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	Дата

**Протокол проведения промежуточной аттестации**  
\_\_\_\_\_ учебный год  
\_\_\_\_\_ класс

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

№	ФИ обучающегося	Форма	Отметка	Допущенные ошибки

Успешность \_\_\_\_\_

Качество \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Профессия \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_  
 Дисциплина: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя: \_\_\_\_\_ -  
 Форма контроля – дифференцированный зачёт

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№№	Ф.И. О. обучающегося	Отметка о сдаче зачёта (дифференцированного зачёта)		Ошибки, допущенные при выполнении письменного теста	Подпись преподавателя
		теория	практика		
1.					

ИТОГО \_\_\_ человек  
 ИЗ НИХ ЯВИВШИХСЯ НА ЗАЧЁТ (ЭКЗАМЕН) - \_\_\_\_\_

Из них получивших (теория) «зачтено» -  
 «не зачтено» -  
 «отлично» -  
 «хорошо» -  
 «удовлетворительно» -  
 «неудовлетворительно» -

Практика:  
 «отлично» -  
 «хорошо» -  
 «удовлетворительно» -  
 «неудовлетворительно» -

Число обучающихся, не явившихся на зачёт (экзамен) –  
 Число обучающихся, не допущенных к зачёту (экзамену) -

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Анализ промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ учебный год

Класс	Отсутствие вали	Успешность	Качество	Средний балл	Ошибки	Учитель

**Справка  
о результатах повторной промежуточной аттестации.**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Обучающемуся(щейся) \_\_\_\_\_ класса в том, что он (а) прошел (а) промежуточную аттестацию.

По итогам прохождения промежуточной аттестации получил (а) следующие результаты (отметки):

№ п/п	Предмет	Оценка	Форма	Подпись учителя
1				
2				
3				
4				

Учитель \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

**Справка о прохождении промежуточной аттестации  
(оформляется на бланке образовательного учреждения)**

Экстерн \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

прошёл промежуточную аттестацию в государственном казенном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Общеобразовательная школа № 5 города Глазова»

№п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение в форме семейного образования	Период обучения (раздел программы) по итогам которой пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1				
2				
3				

Экстерн \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

продолжит обучение в \_\_\_\_\_, переведён в \_\_\_\_\_ класс (нужное подчеркнуть)

Дата

Директор ГКОУ УР «ОШ №5 города Глазова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /