

ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова»



ТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Корлякова Я.Е.

Вводится в действие

Приказ № 01-04/380

от «26» августа 2021 года

Шифр по каталогу 3.12

ПОЛОЖЕНИЕ о пришкольном оздоровительном лагере

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, со ст. 28, 34, 41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства УР от 28.12. 2009г. № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в УР», Постановлением Правительства УР от 11.04.2016 г. № 151 «О внесении изменений в Постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 г. № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о локальном нормативном правовом акте школы.
- 1.2. Пришкольный оздоровительный и трудовой лагерь с дневным пребыванием детей организуется на базе общеобразовательного учреждения с учетом условий, санитарных правил и норм, финансовых возможностей общеобразовательного учреждения, по желанию и запросам родителей (законных представителей) на время каникул.
- 1.3. Организация работы пришкольного лагеря направлена на обеспечение прав граждан Российской Федерации и Удмуртской Республики на полноценный развивающий отдых детей и подростков в соответствии с интересами общества, государства и семьи.
- 1.4. Лагерь открывается на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Лагерь содержится за счет средств бюджета Удмуртской Республики, родительских средств. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства, средства попечителей.
- 1.6. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор учреждения, начальник лагеря, за сохранность имущества и инвентаря – начальник лагеря и воспитатели.
- 1.7. Данное Положение определяет цели, задачи, направления системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Цель: создание оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, профилактики детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений, социализация подростков с учетом реалий современной жизни.
- 2.2. Задачи:
 - Развитие резервов здоровья у каждого ребенка. Создание мотивации на здоровый образ жизни.
 - Трудовая и профессиональная подготовка обучающихся через систему летнего труда и отдыха.
 - Вовлечение обучающихся в практическую деятельность по изучению и сбережению природных ресурсов родного края. Экологическое воспитание обучающихся.

- Развитие опыта социальной активности, социального партнерства у детей и подростков через взаимодействие с городским социумом, основанное на реальных, полезных делах.
- Духовное и физическое развитие детей и подростков, организация содержательного досуга.

3. Организация и содержание деятельности.

- 3.1. Пришкольный оздоровительный лагерь комплектуется из обучающихся общеобразовательного учреждения, которым на момент формирования лагеря от 6,6 лет и до 16 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) согласно количеству выделенных путевок. Списочный состав обучающихся в лагере утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 3.2. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, прошедших медицинский осмотр и не имеющих противопоказаний по здоровью, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 3.3. Оздоровительный лагерь работает по Программе летнего отдыха.
- 3.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
 - « Не навреди! »;
 - единство воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
 - поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся;
 - индивидуальный рост каждого ребенка;
 - сочетание коллективных и индивидуальных форм деятельности.
- 3.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового, нравственного, экологического, эстетического воспитания, развития способностей детей, привития норм здорового образа жизни.
- 3.6. График работы сотрудников определяется нормой учебной нагрузки учителя согласно тарификации, утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 3.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет распорядок дня.
- 3.8. Питание воспитанников организуется в столовой общеобразовательного учреждения по согласованию с органами Роспотребнадзора.

4. Кадровое обеспечение лагеря.

- 4.1. Начальник лагеря, воспитатели назначаются приказом директора общеобразовательного учреждения из числа педагогических работников учреждения. Обязанности, ответственность и права сотрудников лагеря определяются должностными инструкциями.
- 4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 4.3. Воспитатели организуют воспитательную деятельность, осуществляют связь с культурно-досуговыми и спортивными учреждениями города, несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 4.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, санитарно-гигиенических норм и требований, правил безопасного поведения и пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

- 5.1. Начальник лагеря, воспитатели, помощники воспитателей, медицинский работник несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и воспитанники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

- 5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций. Необходимо в начале каждой лагерной смены проводить учебную эвакуацию.
- 5.5. Организация питания осуществляется на основе соответствующих норм питания. Контроль за качеством питания осуществляет медицинский работник лагеря, начальник лагеря, органы Роспотребнадзора на основании Программы производственного контроля.
- 5.6. При организации походов и экскурсий издается приказ директора учреждения, проводятся инструктажи с воспитателями и воспитанниками по охране труда (ИОТ), проведение инструктажей фиксируется в Журналах инструктажей.

СОСТАВИЛ:

Зам. директора по ВР

Ильина Е.П.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Совете Учреждения

протокол № 1 от 26.08.2021