

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Корлякова Я.Е.

Вводится в действие
Приказ № 01-04/740
от «19» декабря 2023г

Шифр по каталогу 2.30

Положение об организации питания и питьевого режима обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. №2, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом от 02.01.2000г № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.10.2023г. № 693 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Удмуртской Республики на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией", Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о локальных нормативных правовых актах и иными локальными актами школы.

1.2 Право на двухразовое бесплатное питание (завтрак, обед) обучающимся предоставляется в соответствии п.7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3 Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.5. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания за счёт средств бюджета.

1.6. Порядок поставки продуктов определяется государственным контрактом.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников общеобразовательного учреждения.

1.8. Финансирование расходов, связанных с бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательным учреждением, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (для обучающихся на дому), осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством образования и науки Удмуртской Республики (далее - Министерство), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели.

1.9. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется ежедневно (в дни их фактического обучения) по месту учебы обучающихся с ОВЗ в течение учебного года.

1.10. Ответственность и общее руководство за организацией питания осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

1.11. Директор общеобразовательного учреждения делегирует часть полномочий в плане ежедневного контроля за организацией горячего питания обучающихся заместителю директора по безопасности.

1.12. Заместитель директора по безопасности:

- обеспечивает наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп обучающихся с ОВЗ, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации;

- ведет учет количества обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием;

- предоставляет отчеты по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Требования к персоналу и помещениям пищеблока

3.1. Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока школьной столовой обязаны:

оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;

снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;

сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;

использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

3.3. Пищеблок для приготовления пищи должен быть оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой (одноразового использования, при необходимости), тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления пищевой продукции.

3.4. Пищеблок должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.

3.5. Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции школьной столовой должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, маркированный разделочный инвентарь, многооборотные средства упаковки и кухонная посуда.

3.6. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться раздельно в производственных участках. Повторное использование одноразовой посуды и инвентаря запрещается.

3.7. Оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла должны быть оборудованы локальными вытяжными системами, которые присоединяются к системе вытяжной вентиляции производственных помещений. Воздух рабочей зоны и параметры микроклимата должны соответствовать гигиеническим нормативам.

3.8. Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами. Ответственное лицо обязано ежедневно снимать показания приборов учёта и вносить их в соответствующие журналы. Журналы можно вести в бумажном или электронном виде.

3.9. В помещениях пищеблока не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные.

3.10. В производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и комнатных растений.

4. Порядок поставки продуктов

4.1. Поставка товара осуществляется путем его доставки организацией общественного питания на склад продуктов общеобразовательного учреждения.

4.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.3. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

4.4. Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.

4.5. Прием пищевой продукции на пищеблок должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются.

4.6. Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов.

4.7. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок общеобразовательной организации.

5. Условия и сроки хранения продуктов

5.1. Доставка и хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем директора, заместителя директора по безопасности, ответственного по приказу за организацию питания в школе, заведующего производством, так как от этого зависит качество приготавливаемой пищи.

5.2. Пищевые продукты, поступающие в общеобразовательное учреждение, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

5.3. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

5.5. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.6. Школьная столовая обеспечена холодильными камерами. Кроме этого, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, и для овощей.

5.7. Складские помещения холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

6. Требования к приготовленной пище

6.1. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается: нахождение на раздаче более 3 часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением;

размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции;

реализация на следующий день готовых блюд;

замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни;

привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

6.2. В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских

помещениях на бумажном и (или) электронном носителях и влажности - в складских помещениях.

6.3. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры.

6.4. Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам.

7. Организация питания обучающихся в столовой общеобразовательного учреждения

7.1. Обеспечение двухразовым питанием за счет средств бюджета Удмуртской Республики обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении, получающих образование по адаптированным основным общеобразовательным программам, находящемся в ведении Министерства образования и науки Удмуртской Республики, осуществляется ежедневно в школьной столовой по месту учебы обучающихся с ОВЗ в течение учебного года.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся с ОВЗ.

7.2 Услуги по организации питания обучающихся осуществляет организация общественного питания на договорных отношениях, руководствуясь действующими законами, нормативными актами, нормами и правилами.

7.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей школьного возраста, утвержденного директором школы, руководствуясь санитарными правилами и требованиями.

7.4. На основе примерного двухнедельного меню составляется ежедневное меню и утверждается директором школы.

7.5. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

7.6. Педагог, сопровождающий обучающихся в столовую, несёт ответственность за соответствие количества порций согласно журналу питания и журналу оперативного контроля посещаемости обучающихся.

7.7. График приёма пищи определяется в соответствии с режимом работы школы, составляется ежегодно и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

7.8. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания, назначаемого приказом директора в установленном порядке.

7.9. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке, который состоит из столовой, кухни, доготовочного цеха и подсобных помещений.

7.10. Штат работников пищеблока для общеобразовательного учреждения утверждает администрация организации общественного питания, оказывающая услуги по организации питания обучающихся образовательного учреждения. Подбирает и направляет для работы в общеобразовательное учреждение соответствующие кадры. Производит оплату их труда.

7.11. Обязательства общеобразовательного учреждения и организации общественного питания регулируются настоящим Положением и государственным контрактом на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

7.12. В общеобразовательном учреждении предоставляется горячее питание обучающимся в учебные дни, согласно утвержденного годового календарного учебного графика.

7.13. При наборе пищевых продуктов для питания обучающихся с ОВЗ используются среднесуточные наборы пищевой продукции, предусмотренные приложением № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.

7.14. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции (продуктовый набор), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) - должно быть организовано горячее питание.

7.15. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений.

8. Организация питания обучающихся, обучение которых организовано на дому

8.1. Питание обучающихся, обучение которых организовано на дому, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. и в соответствии с Постановлением Правительства УР № 693 от 20.10.2023 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями УР на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», а так же с иными нормативно правовыми актами РФ и УР.

8.2. Совершеннолетние обучающиеся с ОВЗ или родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, имеют право заменить бесплатное двухразовое питание на денежную компенсацию исходя из среднесуточных наборов пищевой продукции, предусмотренных таблицей 2 приложения N 7 СанПиН.

8.3. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на текущий учебный год совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ представляют до 31 мая текущего учебного года на следующий учебный год в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении бесплатного двухразового питания в виде двухразового питания или денежной компенсации (далее - заявление);

2) справка-рекомендация для обучения на дому, выданная медицинской организацией (далее-справка).

Заявление подается совершеннолетним обучающимся с ОВЗ или одним из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ на срок, указанный в справке.

8.4. Ответственными за организацию сбора и своевременную передачу заместителю директора по безопасности, документов указанных в п. 8.3 настоящего Положения являются классные руководители.

8.5. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому и принятым на обучение в общеобразовательное учреждение с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября текущего учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и справки.

На основании приказа директора школы денежная компенсация ежемесячно в течение текущего учебного года перечисляется общеобразовательным учреждением на счет совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанного в заявлении, за дни фактического обучения в школе.

Перечисление денежной компенсации производится в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем обучения.

Размер денежной компенсации определяется исходя из количества дней фактического обучения обучающегося с ОВЗ в общеобразовательном учреждении и среднесуточных наборов пищевой продукции, предусмотренных таблицей 2 приложения № 7 СанПиН.

8.6. В целях организации питания обучающихся с ОВЗ общеобразовательное учреждение:

- ежегодно на начало учебного года и по мере поступления заявлений и справок издает приказ (приказы) об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых двухразовым питанием или денежной компенсацией;

- уведомляет совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ о сроках, порядке обеспечения и режиме питания обучающихся с ОВЗ.

8.7. Заместитель директора по безопасности пишет письмо в организацию общественного питания с просьбой о выдаче продуктового набора на определенное количество обучающихся по возрастам с 7 до 11 лет и с 12 до 18 лет на установленную договором на оказание услуг по организации питания, сумму, исходя из среднесуточных наборов пищевой продукции.

8.8. На основании заявлений совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ директор школы издает приказ о выдаче продуктового набора обучающимся на дому. В случае, если совершеннолетним обучающимся с ОВЗ или родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ было написано заявление о денежной компенсации, директор школы издает приказ о перечислении денежной компенсации на сумму, установленную договором на оказание услуг по организации питания с организацией общественного питания, исходя из среднесуточных наборов пищевой продукции.

8.9. Приказ о перечислении денежной компенсации на установленную сумму исходя из среднесуточных наборов пищевой продукции направляется в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

8.10. Выдача продуктового набора выдается строго по ведомости под подпись совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ.

8.11. Перечисление денежной компенсации осуществляется на реквизиты счета, предоставленного совершеннолетним обучающимся с ОВЗ или родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ. Ответственным за перечисление денежной компенсации является ведущий экономист общеобразовательного учреждения.

8.12. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение двухразового бесплатного питания.

9. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах

9.1. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем предприятия общественного питания, согласовываться с директором школы.

9.2. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке общеобразовательного учреждения.

9.3. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с директором школы, запрещается.

9.4. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта) составляется объяснительная записка с указанием причины. В меню вносятся изменения и заверяются подписью директора школы. Исправления в меню не допускаются.

9.5. Масса порций для детей должны строго соответствовать возрасту обучающегося (Приложение 6).

9.6. При составлении меню для школьников в возрасте от 7 до 18 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы ;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;

требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

9.7. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

9.8. При наличии детей в общеобразовательном учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

9.9. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

9.10. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

9.11. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители (законные представители) выбрали второй вариант, в школе необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

9.12. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательном учреждении.

10. Порядок организации питьевого режима в школе

10.1. Питьевой режим в общеобразовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

10.1.1. Питьевой режим организован посредством установки стационарного питьевого фонтанчика. Чаша стационарного питьевого фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств.

10.1.2. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды отмечается в графике, ведение которого осуществляется учреждением в произвольной форме.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

11.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- осуществлять родительский контроль по организации горячего питания.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами и настоящим положением;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

12. Обязанности сторон по организации питания

12.1. Организация общественного питания обеспечивает:

- школьную столовую необходимыми полуфабрикатами и другими продуктами питания в соответствии с меню;
- качество продуктов питания в соответствии с ГОСТами, сертификатам качества (декларации соответствия), стандартам и нормам, действующим на территории РФ для данного вида товаров;
- разработку двухнедельного меню в соответствии с санитарными правилами и требованиями, калорийностью для всех групп обучающихся по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- качество и безопасность пищевых продуктов (полуфабрикатов), документы ветеринарно-санитарной экспертизы, документы изготовителя, поставщика продуктов (полуфабрикатов), подтверждающих их происхождение;
- продуктовым пайком обучающихся, обучающихся по медицинским показаниям на дому;
- соблюдение правил, нормативов и требований при транспортировке, хранении, отпуске и обработке сырья продуктов при приготовлении полуфабрикатов и пищи, как на предприятии, так и на пищеблоке школы;
- эксплуатацию технологического кухонного оборудования, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности работниками пищеблока через организацию и проведение необходимой учёбы и инструктажей, разработку соответствующих правил и инструкций;
- ежедневный осмотр технологического кухонного оборудования на предмет работоспособности;
- ремонт и обслуживание технологического, теплового и холодильного оборудования, в т.ч. в случае экстренных аварий, принятого по акту приёма-передачи оборудования школьной столовой от общеобразовательного учреждения в исправном виде;
- работников пищеблока необходимыми моющими и чистящими средствами для поддержания соответствующего санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке;
- автотранспортом для доставки необходимых продуктов, полуфабрикатов в школьную столовую;
- надлежащее санитарное состояние кухонного инвентаря, оборудования и посуды.

12.2. Приготовление блюд осуществляется персоналом организации общественного питания, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания, обязательно прошедшими медицинские профилактические осмотры, гигиеническое обучение.

12.3. Общеобразовательное учреждение обеспечивает:

- дисциплину и соблюдение санитарно-гигиенических условий во время питания обучающихся, оплату коммунальных услуг, текущий и капитальный ремонт помещений пищеблока;

- ежедневное дежурство учителей и школьников, сопровождение школьников в столовую педагогическими работниками, контроль за получением школьниками питания;
- заявку на количество питающихся школьников (ежедневно предоставляется администрацией общеобразовательного учреждения на пищеблок накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 1 урока);
- контроль за посещением школьниками столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- ведение ежедневного учета школьников, получающих бесплатное питание в общеобразовательном учреждении по классам;
- прием пищи в соответствии с распорядком дня учебы обучающихся в общеобразовательных учебных заведениях и рекомендуемыми Министерством здравоохранения. Завтраки предоставляются обучающимся 1-4 классов после 1 урока (15мин.), 5 – 11 классов после 2 урока (10мин.) Обеды -обучающимся 1-4 классов после 5 урока (20мин), обучающимся 5 – 11 классов после 6 урока (20мин);
- контроль приёмки полуфабрикатов, хранения продуктов, обработки и приготовления пищи с ведением соответствующей документации;
- ежедневный контроль за соблюдением утверждённого меню и качеством приготовления блюд, выполнением санитарно-технических требований на пищеблоке;
- сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении на дому, двухразовым питанием за счет средств бюджета УР, исходя из натуральных норм питания в день, установленных Правительством УР;
- перечисление денежной компенсации на расчетный счет совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ в случае замены сухого пайка обучающимся на индивидуальном обучении на дому.

12.4. В случаях нахождения обучающихся во время учебного процесса: на стационарном лечении, в государственном учреждении (санаторное лечение, приют, детский дом, интернат и т.п.) бесплатное питание обучающимся не предоставляется.

13. Взаимодействие. Контроль

13.1. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль за качеством питания обучающихся со стороны школы осуществляют директор, медицинский работник, сотрудник, ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении, назначенный приказом директора школы, со стороны организации общественного питания — заведующий производством, периодически – органы Роспотребнадзора. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

13.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, контролирует витаминизацию блюд, своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

13.3. Постоянный контроль за организацией питания в образовательном учреждении осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверок оформляются справками с последующим обсуждением на Совете при директоре, административных совещаниях.

13.4. Школьная комиссия по организации бесплатного горячего питания обучающихся руководствуется в своей деятельности Постановлениями и распоряжениями органов государственной власти РФ, УР, приказами директора школы.

13.5. Результаты работы комиссии доводятся до сведения педагогов школы, родителей (законных представителей).

13.6. О своей деятельности комиссия отчитывается один раз в год на Совете Учреждения.

13.7. Родительская общественность принимает участие в контроле за приготовлением, качеством блюд, отслеживанием соответствия меню с продуктами питания и готовой продукцией, получения сухого пайка, обучающимися на дому.

13.8. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы и сотрудника, ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора школы.

13.9. Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования, организацию централизованного закупки продуктов питания оптом, возлагается на организацию общественного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающимся общеобразовательного учреждения в соответствии с договором.

14. Финансирование питания

14.1. Нормы финансирования питания на одного обучающегося устанавливаются Министерством образования и науки УР и закладываются в бюджетную смету общеобразовательного учреждения на год.

14.2. Финансируется питание обучающихся в течение учебного года с сентября по май включительно.

14.3. В июне, при наличии возможностей и финансовых средств, организуется питание обучающихся в период летней трудовой и производственной практики в соответствии с учебным планом.

15. Документация

15.1. Отчёты о питании обучающихся предоставляются в централизованную бухгалтерию Министерства образования и науки УР.

15.2. План работы школьной комиссии по контролю за организацией питания на год.

15.3. Акты, справки проверки.

15.4. Ежедневное ведение журнала оперативного контроля, в котором фиксируются количество обучающихся, получающих питание, указываются фамилии отсутствующих и причина отсутствия. Ответственность за достоверность сведений по количеству обучающихся, получающих питание, несут дежурный учитель, классные руководители, дежурный администратор.

16. Ответственность сторон

16.1. Общеобразовательное учреждение и организация общественного питания, оказывающая услуги по организации питания обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

СОСТАВИЛ:

Зам. директора по безопасности

Завалина Е.Г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Совете Учреждения

протокол № 2 от 19.12.2023г

Директору ГКОУ УР «ОШ № 5 города
Глазова»
Корляковой Я.Е.
От

родителя (законного представителя)
обучающегося _____

**Заявление на обеспечение обучающегося
набором продуктов питания**

Прошу обеспечить набором продуктов питания моего ребенка
_____ получающего образование на дому обучающегося _____ класса, на период с
_____ по _____ г.

Основание
справка _____

В случае изменений оснований для обеспечения моего ребенка набором пищевых
продуктов обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать заместителя директора
по безопасности ГКОУ УР «ОШ № 5 города Глазова».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

С условиями обеспечения набором пищевых продуктов ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, указанных в заявлении

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Директору ГКОУ УР «ОШ № 5 города
Глазова»
Корляковой Я.Е.
От родителя (законного представителя)

паспорт серия

№ _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

тел. _____

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. и в соответствии с Постановлением Правительства УР № 693 от 20.10.2023 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями УР на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией на моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в течение двух (двух) рабочих дней письменно проинформировать общеобразовательное учреждение о произошедших изменениях.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет. Реквизиты расчетного счета прикладываю к настоящему заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

